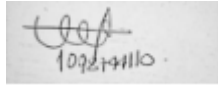


	ACTA DE REUNIÓN		Código: AT-TH4-FO-08	
			Versión: 04	Página 1 de 3
Proceso: Talento Humano			Fecha: 19-09-2022	

Fecha	Lugar	Hora		Acta N°
26/04/2024	MEET	Inicio: 4:00 PM	Fin: 5:PM	04

COMITE USUARIOS SANTANDER NUEVA EPS Viernes, 26 abril · 4:00 – 5:00pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/gxv-stjs-jrt	Teleconferencia		
	Si:	☒	No requiere firma. Adjuntar captura de pantalla de la reunión y asistencia en el desarrollo de la reunión
	No:	☐	Requiere firma.

*Nota: Utilice el formato digital de acta de reunión >> [Formulario Acta de Reunión](#)

Responsable: LINA MARIA PARRA	Cargo: COORDINADORA NACIONAL DE SERVICIO CLIENTE	Firma: 
--------------------------------------	---	---

Asistentes		
Para registrar la asistencia utilice el enlace >> Asistencia		
SANTIAGO SANTAMARIA	COORDINADOR DE SERVICIO PBS	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
SAIRA PALENCIA	ANALISTA DE SERVICIO CLIENTE	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
CLAUDIA SAAVEDRA	COORDINADORA DE ZONA NORTE	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
CARMEN SANTAMARIA	COORDINADORA CUIDADOR /ENFERMERIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
MARIELA GALVIS	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
GERMAN SIERRA	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
YEIMI GARCIA	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
FRANCISCO MENDOZA	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
JORGE MENDOZA	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
STEFFANNY ROPERO	COORDINADORA NACIONAL DE COMPRAS E INVENTARIO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ACTA DE REUNIÓN

Código: AT-TH4-FO-08

Versión: 04

Página 2 de 3

Proceso: Talento Humano

Fecha: 19-09-2022

Agenda de la reunión

1. Saludo a los participantes del comité.
2. Quejas y solicitudes de los usuarios del comité.
3. Compromisos

Desarrollo

Se da la bienvenida a los participantes del comité reiterando los compromisos del mes anterior, por parte de los usuarios dan felicitaciones indicando que el tema de pagos a disminuido la quejas por parte del personal, así mismo indican que como compañía hemos logrado cumplir lo informado por gerencia.

Señor German intervino indicando que esta en desacuerdo por la cantidad de mensajes que le están llegando como informativos de MTD, se le explica que es una campaña por parte de servicio cliente durante el mes de abril en el cual se les reitera a los usuarios los canales de comunicación.

La señora Janeth resalta la labor como un punto positivo a nuestra entidad lo cual informa que no todos realizan estos mensajes informativos.

Señora Mariela informa que tiene un caso de clínica de heridas por notificarnos, pero no cuenta con la cedula, de mi parte me comunico con ella queda de enviarme la información via wasat a lo que aun no a sido recibida.

Se da por terminado el comité no se exponen más casos para validar los usuarios informan que se encuentran sin ninguna novedad no se lleva a cabo compromisos.

Elaborado por: Nombre del cargo

Revisado por: Nombre del cargo

Aprobado por: Nombre del cargo



ACTA DE REUNIÓN

Código: AT-TH4-FO-08

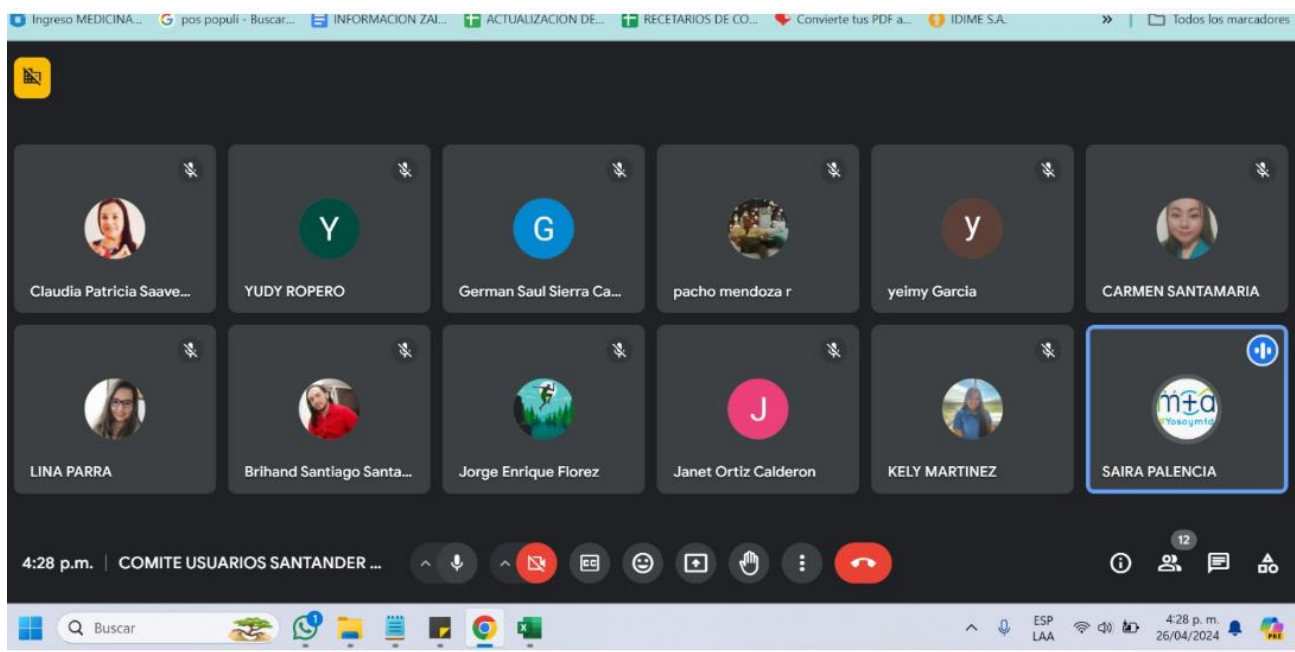
Versión: 04

Página 3 de 3

Proceso: Talento Humano

Fecha: 19-09-2022

Evidencia fotográfica



Próxima reunión

Fecha: Mayo

Hora: Fecha por definir

Compromisos

Compromiso / Tarea	Responsable	Fecha

Acta elaborada por: Saira Palencia

Cargo: Analista de servicio cliente

Saira Palencia
1005335712

Firma

Elaborado por: Nombre del cargo

Revisado por: Nombre del cargo

Aprobado por: Nombre del cargo