

	ACTA DE REUNIÓN		Código: AT-TH4-FO-08	
			Versión: 04	Página 1 de 3
	Proceso: Talento Humano		Fecha: 19-09-2022	

Fecha	Lugar	Hora		Acta N°
15/08/2024	MEET	Inicio: 4:30	Fin: 5:30	08

Jueves, 15 agosto · 4:30 – 5:30pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/nha-wnio-tqb	Teleconferencia		
	Si:	x	No requiere firma. Adjuntar captura de pantalla de la reunión y asistencia en el desarrollo de la reunión
	No:		Requiere firma.

*Nota: Utilice el formato digital de acta de reunión >> [Formulario Acta de Reunión](#)

Responsable: LINA PARRA	Cargo: COORIDINADORA NACIONAL SERVICIO CLIENTE	Firma:
-------------------------	--	--------

Asistentes		
Para registrar la asistencia utilice el enlace >> Asistencia		
ANDRES PALACIOS	COORDINADOR DE ENFERMERIA Y CUIDADOR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
KELLY MARTINEZ	ANALISTA DE SERVICIO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
SAIRA PALENCIA	ANALISTA DE SERVICIO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
STEFFANY ROPERO	COORDINADORA NACIONAL DE COMPRAS E INVENTARIO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
JENNIFER LEVER ANGARITA	COORDINADORA ASISTENCIAL DE CALIDAD.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
LISVE HOYOS ZABALA	COORDINADORA NACIONAL DE AUDITORIA DE TERAPIAS	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
PAOLA RUEDA	COORDINADORA ZONA SUR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
OFELIA RODRIGUEZ	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
YULY SOSCUE	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
ALEJANDRA SANZ	LIDER DE EDUCACIONA NACIONAL	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
IVETTE CARVAJAL	COORDINADORA ASISTENCIAL NACIONAL	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

	ACTA DE REUNIÓN		Código: AT-TH4-FO-08	
			Versión: 04	Página 2 de 3
	Proceso: Talento Humano		Fecha: 19-09-2022	

Agenda de la reunión

- Bienvenida a los participantes
- Solicitudes reportadas por los miembros del comite.

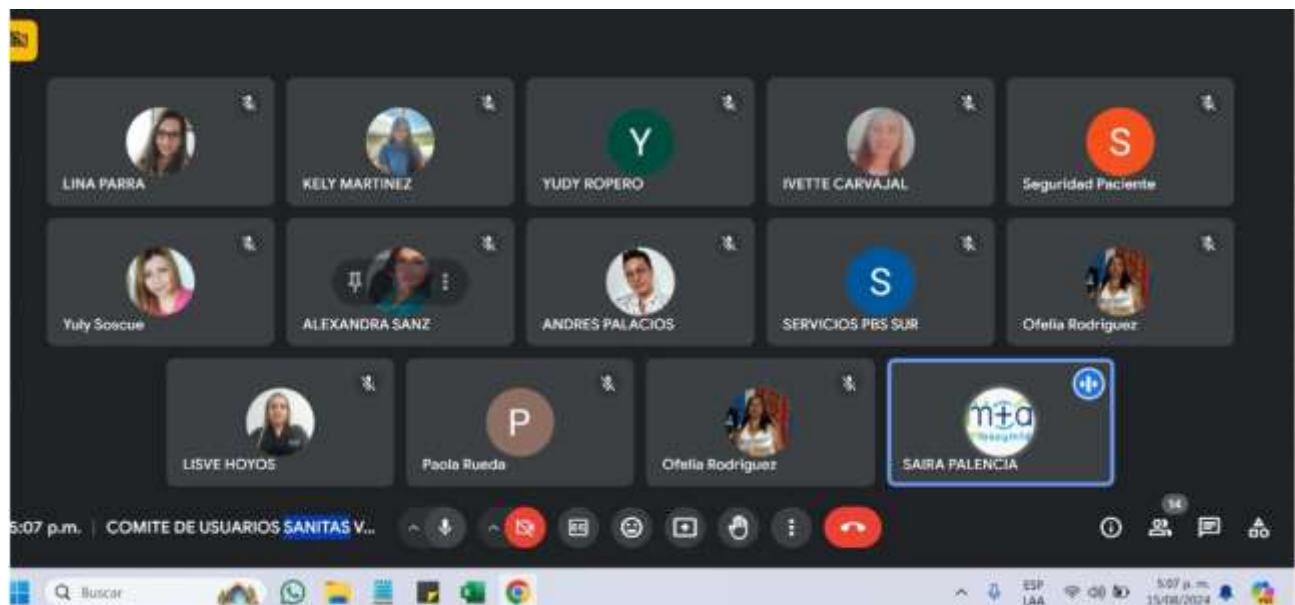
Desarrollo

Se da la bienvenida a los usuarios y funcionarios de MTD, se les informa los cambios administrativos que se han realizado en nuestra compañía con respecto a la nueva coordinadora de PBS y servicios especiales.

Interviene la señora Ofelia donde expone su inconformidad sobre su paciente Loren Datan Laverde Rodríguez 1107834403 indicando que una de si auxiliares no tiene la disposición para realizar sus funciones y así mismo se ausenta por temas personales de su labor perjudicando el turno de las demás auxiliares de las cuales ya están presentando su inconformidad.

Habla la señora Yuli donde informa que no le están llegando los mensajes de texto en este mes, intervine la coordinadora nacional de servicio cliente indicando que en el mes de agosto se presento una falla con el sistema de mensajes lo que se evidencio en la semana del 12 de agosto lo cual se reenvió la información.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

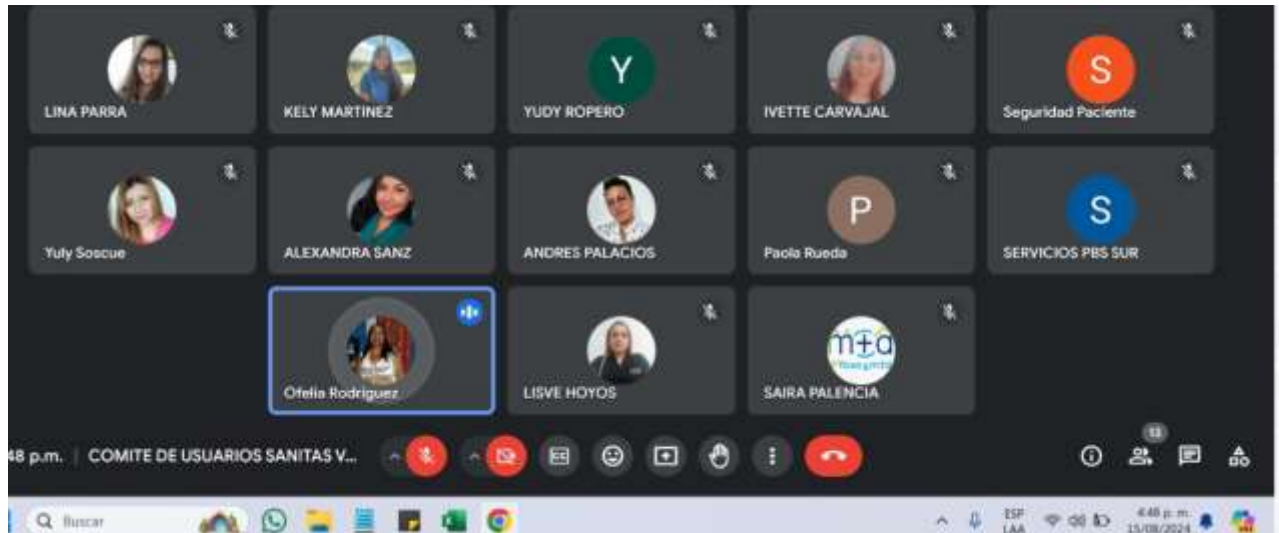


Elaborado por: Nombre del cargo

Revisado por: Nombre del cargo

Aprobado por: Nombre del cargo

	ACTA DE REUNIÓN		Código: AT-TH4-FO-08	
			Versión: 04	Página 3 de 3
	Proceso: Talento Humano		Fecha: 19-09-2022	



Próxima reunión	Fecha: Agosto	Fecha próxima reunión: Jornada de la tarde
-----------------	---------------	--

Compromisos		
Compromiso / Tarea	Responsable	Fecha
Loren Datan Laverde Rodríguez 1107834403 – Realizar visita por parte de coordinación y de auditoría de enfermería con el fin de hacer	ANDRES PALACIOS	Agosto

Acta elaborada por: Saira Palencia

Cargo: Analista de servicio cliente

Firma

Elaborado por: Nombre del cargo	Revisado por: Nombre del cargo	Aprobado por: Nombre del cargo
---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------