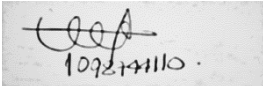


	ACTA DE REUNIÓN		Código: AT-TH4-FO-08	
			Versión: 04	Página 1 de 4
	Proceso: Talento Humano		Fecha: 19-09-2022	

Fecha	Lugar	Hora		Acta N°
27/02/2024	MEET	Inicio: 4:00 PM	Fin: 5:00 PM	02

COMITE DE USUARIOS COSTAS Martes, 27 febrero · 4:00 – 5:00pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/gwi-cbjx-fci	Teleconferencia		
	Si:	x	No requiere firma. Adjuntar captura de pantalla de la reunión y asistencia en el desarrollo de la reunión
	No:		Requiere firma.

*Nota: Utilice el formato digital de acta de reunión >> [Formulario Acta de Reunión](#)

Responsable: LINA PARRA DURAN	Cargo: COORDINADORA DE SERVICIO CLIENTE NACIONAL	Firma: 
--------------------------------------	---	---

Asistentes		
Para registrar la asistencia utilice el enlace >> Asistencia		
SAIRA PALENCIA	ANALISTA SAC	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
CLAUDIA SAAVEDRA	COORDINADORA GENERAL ZONA NORTE	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
SANTIAGO SANTAMARIA	COORDINADOR DE SERVICIOS PBS ZONA NORTE	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
LILIANA FUENTES	COORDINADOR GENERAL	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
SAIRA FIGUEROA	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
VIOLETA ANGARITA	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
MARGINA GUERRA	FAMILIAR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
AURA QUIÑONEZ	FAMILIAR	FAMILIAR

Agenda de la reunión
- Saludo a los participantes del comité. - Quejas y solicitudes de los usuarios del comité. - Compromisos



ACTA DE REUNIÓN

Código: AT-TH4-FO-08

Versión: 04

Página 2 de 4

Proceso: Talento Humano

Fecha: 19-09-2022

Desarrollo

Se da la bienvenida y se habla de la nueva línea de chat, con apertura el día 1 de marzo, se da la palabra a los miembros del comité.

Interviene Margina donde explica la situación presentada de ella anteriormente con el servicio, interviene la Coordinadora nacional de servicio cliente Lina Parra donde informa que el objetivo de este comité es por favor escalar los casos de todos los usuarios y abrir brechas ante los servicios.

Pagos Indica que las auxiliares se quejan por los pagos puesto que dicen que se les debe más de 2 meses.

Interviene la jefe Claudia en relación con los hechos del no pago expuesto en la reunión resaltamos que a la fecha nos encontramos al día con los pagos del personal asistencial, cuando se presenta alguna novedad con sus honorarios se les notifica de manera interna. La IPS MTD reconoce las dificultades experimentadas en la prestación de servicios, derivadas de la compleja situación que afecta al sector salud y las limitaciones financieras por dificultades en los recaudos de cartera a favor de la IPS que impactan el normal desenvolvimiento de las operaciones.

Saira sugiere activar nuevamente el programa de MTD contigo, capacitaciones para el personal asistencial con el fin de motivarlos a sus labores y fortalecer su ambiente laboral.

Evidencia Fotografía

Elaborado por: Nombre del cargo

Revisado por: Nombre del cargo

Aprobado por: Nombre del cargo



ACTA DE REUNIÓN

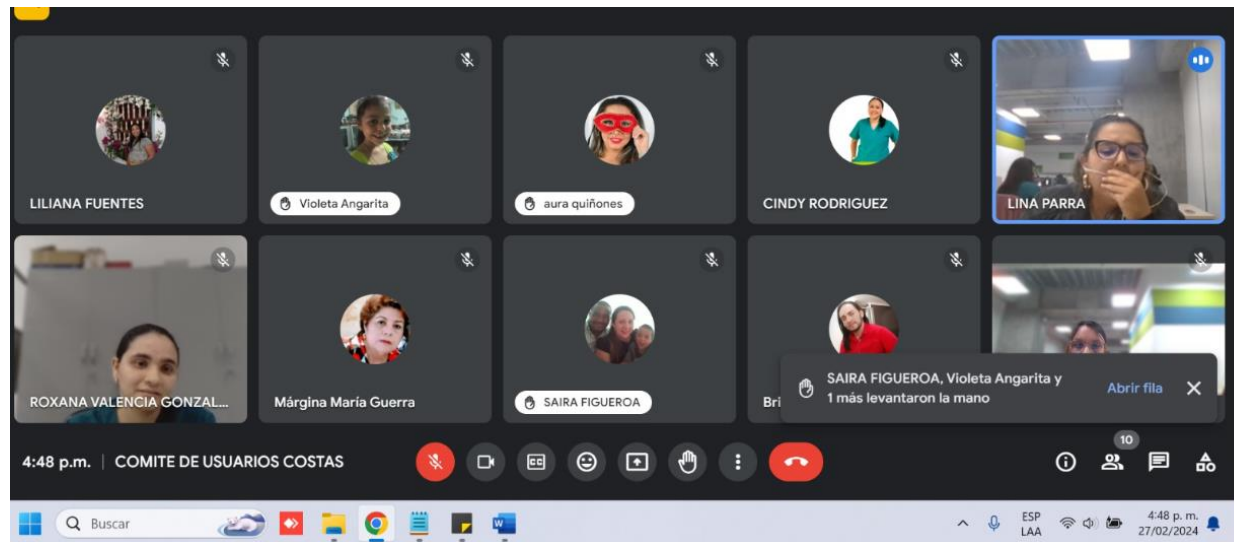
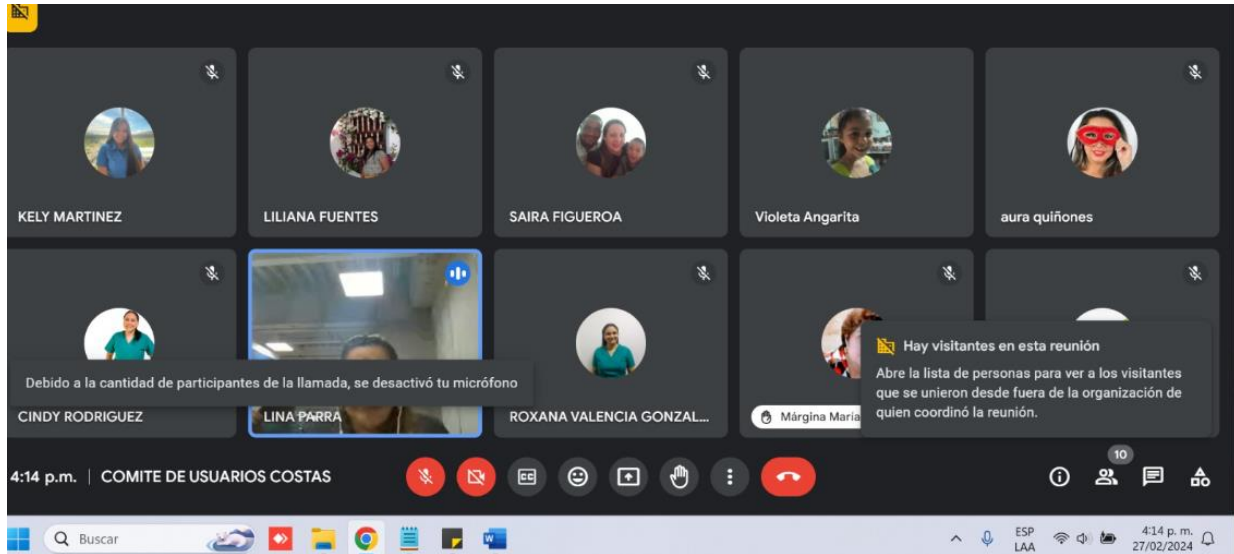
Código: AT-TH4-FO-08

Versión: 04

Página 3 de 4

Proceso: Talento Humano

Fecha: 19-09-2022



Elaborado por: Nombre del cargo

Revisado por: Nombre del cargo

Aprobado por: Nombre del cargo



ACTA DE REUNIÓN

Código: AT-TH4-FO-08

Versión: 04

Página 4 de 4

Proceso: Talento Humano

Fecha: 19-09-2022

Próxima reunión	Fecha: Marzo	Hora: Fecha por definir
Compromisos	Se deja como compromiso llamar a los miembros del comité, con el fin de saber si desea continuar o desistir, también se enviará nuevamente convocatorias.	Lina Parra

Acta elaborada por: Saira Mayerly Palencia Valbuena

Cargo: Analista de servicio cliente

Firma

Elaborado por: Nombre del cargo

Revisado por: Nombre del cargo

Aprobado por: Nombre del cargo