



ACTA DE REUNIÓN

Código: AT-TH4-FO-08

Versión: 04

Página 1 de 3

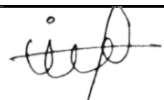
Proceso: Talento Humano

Fecha: 19-09-2022

Fecha	Lugar	Hora		Acta N°
28/08/2024	MEET	Inicio: 4:00PM	Fin: 5:00PM	8

Asunto de la reunión: COMITE DE USUARIOS BOGOTA Jueves, 29 agosto · 4:00 – 5:00pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/aad-bbge-dsv	Teleconferencia		
	Si:		No requiere firma. Adjuntar captura de pantalla de la reunión y asistencia en el desarrollo de la reunión
	No:		Requiere firma.

*Nota: Utilice el formato digital de acta de reunión >> [Formulario Acta de Reunión](#)

Responsable: LINA MARIA PARRA	Cargo: COORDINADORA DE SERVICIO CLIENTE	Firma: 
-------------------------------	---	--

Asistentes		
Para registrar la asistencia utilice el enlace >> Asistencia		
JENNIFER ALEXANDRA LEVER	Cargo: COORDINADORA ASISTENCIAL DE CALIDAD	Firma: EVIDENCIA FOTOGRAFICA
LUZ RODRIGUEZ	Cargo: FAMILIAR	Firma: EVIDENCIA FOTOGRAFICA
MARTHA TORRES	Cargo: FAMILIAR	Firma: EVIDENCIA FOTOGRAFICA
ADRIANA BAUTISTA	Cargo: COORDINADORA DE SERVICIO E Y C	Firma: EVIDENCIA FOTOGRAFICA
STEFFANNY ROPERO	COORDINADORA NACIONAL DE COMPRAS E INVENTARIO	Firma: EVIDENCIA FOTOGRAFICA
DIANA VITAL	Cargo: FAMILIAR	Firma: EVIDENCIA FOTOGRAFICA
KELY SARAY MARTINEZ	Cargo: ANALISTA DE SERVICIO AL CLIENTE	Firma: EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Agenda de la reunión
- Saludo a los participantes del comité. - Quejas y solicitudes de los usuarios del comité. - Compromisos



ACTA DE REUNIÓN

Código: AT-TH4-FO-08

Versión: 04

Página 2 de 3

Proceso: Talento Humano

Fecha: 19-09-2022

Desarrollo

Se da la bienvenida a los usuarios al comité de Bogotá, informando que no se cuenta con compromisos del acta anterior, se presenta la analista de Servicio al Cliente Kelly Martínez nueva encargada de los comités,

La señora Martha realiza su intervención sobre la encuesta de satisfacción que debería ser en campos diferentes, Lina Parra coordinadora de SAC interviene e informa que se validara con el equipo de sistemas para tener una posibilidad.

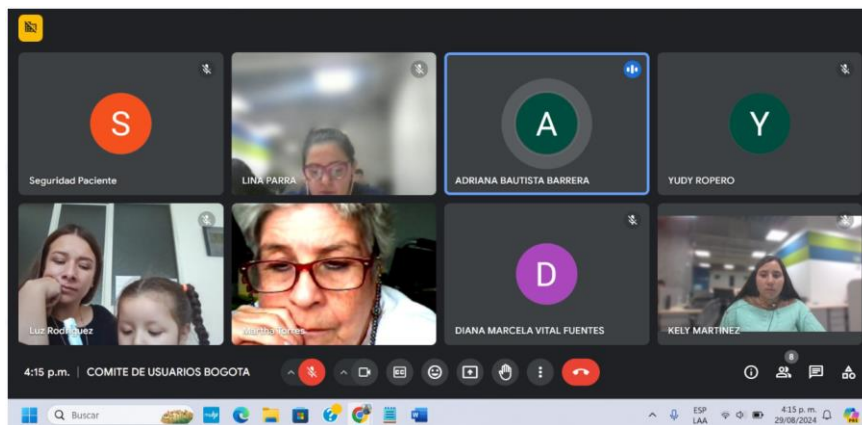
La Sra. Luz Rodríguez realiza su intervención, quien desea saber cómo realizar las encuestas de satisfacción y adicional presenta inconformidad con la cuidadora. Lina Parra coordinadora de SAC, brinda el conocimiento de la encuesta y da paso a Adriana informando lo sucedido con la cuidadora.

Sra. Diana paciente Juan Diego Ariza Vital TI 1031129084, informa que se realizó la valoración de auditoría para equilibrar el equipo, sin embargo, el cual requiere cambio.

Familiares informan que fue muy chévere la participación y campaña de Ponte la 10, sin embargo, no fue bonito que nadie gano de la sede de Bogotá, notificando que las demás sedes si tuvieron ganador. Adicionalmente presentan inconformidades con el insumo de toallas, las cuales entregan 30 para el al lavado de manos de las auxiliares, sin embargo, esto no es suficiente, ellas no se lavan las manos una sola vez, sino mínimo 5 veces al día, también respecto al tema del guardián, recolección de residuos.

Lina Parra coordinadora de SAC informa y agradece la participación en el curso de humanización del servicio, el cual se notificara a las cuidadora todo el personal.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Elaborado por: Kelly Saray Martínez

Revisado por: Lina María Parra

Aprobado por: Lina María Parra



ACTA DE REUNIÓN

Código: AT-TH4-FO-08

Versión: 04

Página 3 de 3

Proceso: Talento Humano

Fecha: 19-09-2022

Próxima reunión

Fecha: 30/09/2024

Hora: 4:00PM

Compromisos

Compromiso / Tarea	Responsable	Fecha
Revisar la ampliación del campo de la encuesta de satisfacción.	LINA PARRA	SEPTIEMBRE
Realizar campaña para promover la encuesta de satisfacción	LINA PARRA	SEPTIEMBRE
Revisión de entrega de insumos en el domicilio	STEFFANNY ROPERO	SEPTIEMBRE

Acta elaborada por: Kelly Saray Martínez

Cargo: Analista de Servicio al Cliente

Firma

Elaborado por: Kelly Saray Martínez

Revisado por: Lina María Parra

Aprobado por: Lina María Parra