



ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05
Fecha: 31-03-2021
Versión: 03



Fecha:	Lugar	Hora inicio	Hora final	Acta N°
25/08/2022	Virtual	3:00 PM	4:50 PM	NA

Asunto de la reunión: Reunión mensual comité COPASST	Teleconferencia	
	SI: X	NO:

Responsable: Diana Marcela Jaramillo

Cargo: Coordinadora de servicios especiales

Asistentes

Angy Daniela Wandurraga Campos	CC. 1005210801	Analista Junior de Farmacia
Carmelita Becerra Sandoval	CC. 1007731754	Auxiliar de SST
Alexandra Sanz Amorochó	CC. 1098826990	Analista Junior de Educación
Andry Lorena Ortega Osorio	CC. 1095835069	Analista Junior de SST
María Camila Guiza López	CC. 1006109182	Aprendiz de SST
Diana Marcela Jaramillo	CC. 1114727311	Coordinadora de Servicios Especiales
Andrés Orlando López Vela	CC. 79783821	Coordinador Operativo de Bogotá
Andrés Camilo Valencia Gaviria	CC. 1113538871	Analista Junior de SST
Lisve Lorena Hoyos Zabala	CC. 31305882	Auditora de Terapias
Edward Fabián Torres Escobar	CC. 1130617289	Odontólogo
Karen Johanna Torres Pérez	CC. 1015409985	Coordinadora Regional
Paola Andrea Rueda Ramírez	CC. 1113538871	Coordinadora Regional
Liliana Fuentes	CC. 32907010	Coordinadora Regional
Lorcy Marina Molina	CC. 66993806	Auxiliar de farmacia
Carolina Mora	CC. 1099371961	Analista senior talento humano

Nota: No aplica firma en caso de teleconferencia, reunión virtual, para este caso se adjunta pantallazo de la reunión y asistencia << <https://forms.gle/62tpe892kavFbesUA> >> en el desarrollo de la reunión.

Nota: Utilice el formato digital de acta de reunión << <https://forms.gle/RP6bdN92YR1GHYEYA> >>

Agenda de la reunión

- 1.Socialización Olimpiadas MTD (Cartagena, Barranquilla, Santander)
- 2.Revisión acta anterior
- 3.Inspecciones mensuales Agosto
- 4.Compromisos

Desarrollo

1. Socialización Olimpiadas MTD

El día 20/08/2022 se llevo a cabo la integración de olimpiadas de MTD en las sedes Cartagena, Barranquilla y Santander en donde se programo junto a las áreas de talento humano, SST y COPASST una integración del personal en el jardín botánico de Cartagena, parque biotematico Megua de Barranquilla y sede comfenalco de Santander.

Jardín Botánico de Cartagena

A los colaboradores el jardín botánico les pareció un sitio ideal para conectarse con la naturaleza y compartir entre compañeros. Este paisaje natural cuenta con un hermoso bosque, manantiales y arboles, también esta lleno de lindos animales como ardillas, monos, aves y por supuesto una gran variedad de flora. El paseo es muy agradable ya que no esta muy concurrido y de esta manera puedes disfrutar el recorrido plácidamente.

En la integración en el jardín botánico se llevaron a cabo diferentes actividades en las que se involucra a todo el personal.

- Caminata ecológica.
- Acercamiento con la fauna y flora.
- Picnic al aire libre acompañado de un rico compartir.
- Juego de mesa (Jenga)



Parque Biotemático de Megua Barranquilla

Es un parque natural enfocado a la educación para la conservación del ecosistema, aunque tiene 8 años de funcionamiento solo hasta hace poco se esta haciendo propaganda al publico, antes solo iban colegios y demás instituciones educativas. Este es uno de los pocos lugares en el Depto. del Atlántico donde se puede disfrutar de la interacción con la naturaleza, al mismo tiempo que aprendemos datos únicos y curiosos de ella así como las maneras de conservarla.

Ingresaron al parque a las 9:30 de la mañana y antes de comenzar el recorrido realizaron una serie de estiramientos musculares.

- Tuvieron acercamiento con los animales, los alimentaron e interactuaron con ellos.
- Agudizaron los sentidos del ser humano (oído, gusto, olfato, vista, tacto) con diferentes temáticas y actividades.
- Practicaron el reciclaje y la siembra de plantas.

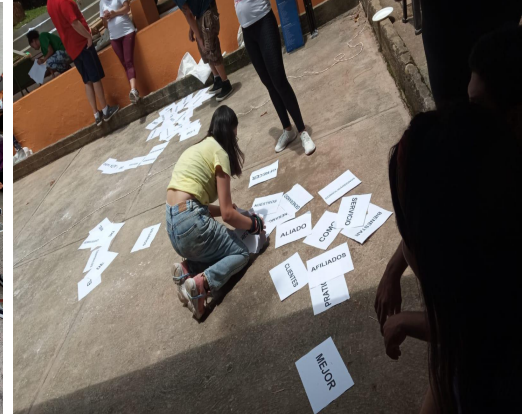


Olimpiadas recreativas Santander

En colaboración con la caja de compensación familiar Comfenalco se llevaron a cabo una serie de actividades recreativas en un lugar habilitado por ellos y junto con el personal competente. Se contó con la participación de 140 colaboradores de MTD los cuales se encontraban divididos por equipos, cada equipo se encontraba distinguido por camisetas de su color elegido (para la planeación de estas olimpiadas se conformaron equipos en los que se incluía personal de diferentes áreas para que convivieran y compartieran con personas distintas).

Entre las actividades realizadas en este día están:

- Crear una canción en la se incluyan los valores de MTD.
- Carreras de pasar harina en los platos con los ojos vendados.



2. Revisión de la acta anterior

Al terminar la socialización de las olimpiadas de MTD se procede a revisar el acta de la reunión pasada (mes julio) en la que se crea una problemática ya que se viene presentando inconsistencias con la creación de esta porque no se incluyen los temas tratados en las reuniones en su totalidad y solo se visualizan los hallazgos de las inspecciones realizadas por parte del área de SST junto con capturas de pantalla de la pagina de la ARL de los accidentes ocurridos.

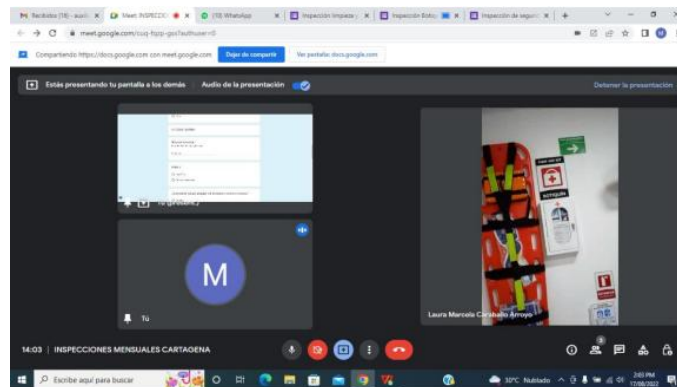
Adicionalmente, la secretaria no se presenta a la reunión y se propone el designar a otra persona que se encargue de llevar a cabo la realización de las actas de las reuniones mensuales del COPASST.

3. Inspecciones mensuales Agosto

Zona Norte

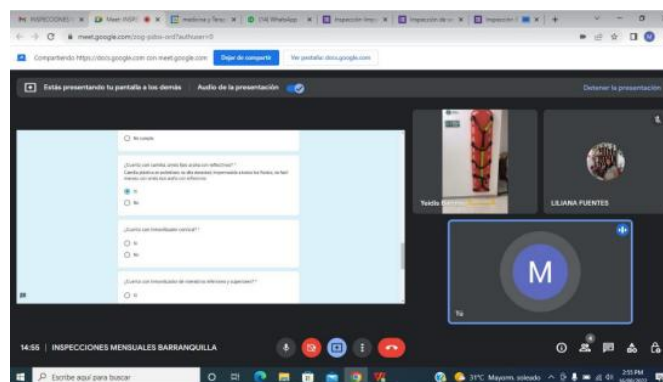
Pendientes Cartagena

- Se debe programar el simulacro de evacuación para la sede Cartagena.
- Se deben instalar los detectores de humo en recepción y área administrativa 2do piso.
- Se debe actualizar y publicar el plano con la ruta de evacuación y dimensiones.
- Completar el botiquín de primeros auxilios con 2 paquetes de gasas estériles x5 und y alcohol antiséptico por 250 ml.



Pendientes Barranquilla

- Se debe programar el simulacro de evacuación para la sede Barranquilla.
- Se necesita una silla ergonómica, teclado, pad mouse, mouse y base para un portátil.
- Completar el botiquín de primeros auxilios con inmovilizador cervical y un frasco de alcohol antiséptico por 250 ml.



Pendientes Piedecuesta, Santander

- Se solicita la compra de 1 venda de algodón 3x5 yardas, 2 vendas elásticas 2x5 yardas, 1 venda elástica 3x5 yardas y 1 venda elástica 5x5 yardas; 1 yodopovidona.
- Se evidencio que el extintor del área operativa tiene dañada la boquilla el cual se solicita realizar mantenimiento.
- Se debe revisar la posibilidad de adecuar el puesto de trabajo en recepción para una correcta higiene postural y una mayor confort al trabajador ya que no puede ubicar la base del pc ni el teclado.
- Se debe realizar orden al cableado que se evidencio que esta suelto en diferentes puestos de trabajo.
- Se debe realizar mantenimiento al alarma de emergencias que se encuentra en TH.
- Se solicita una señalización para la camilla ubicada en área operativa.
- Se solicita a ubicación de manera oportuna de los detectores de humo solicitados para las diferentes areas.
- Se ha evidenciado algunas sillas en la sede en condiciones defectuosas y ademas han ocurrido incidentes laborales por la condición de la misma por tal motivo se solicita dar prioridad la gestión o mantenimiento de sillas ya que es muy importante la salud de los colaboradores.



Zona Sur

Pendientes Cali

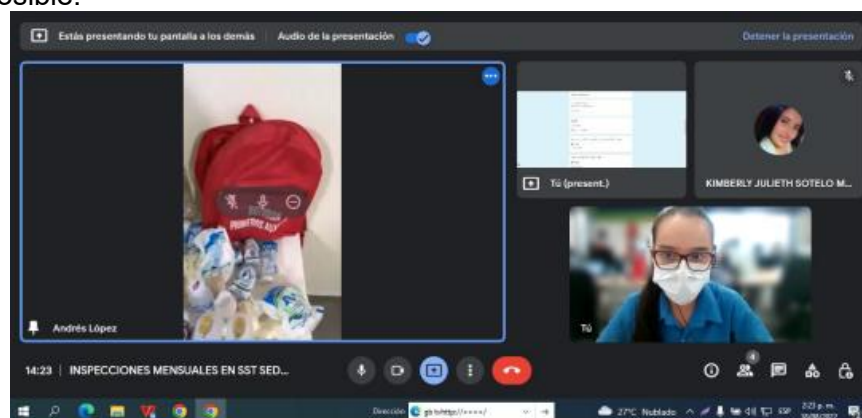
- 2 extintores que se encuentran en pasillo área de sistemas y pasillo que dirige al patio casa 1 vencieron el mes de julio se debe realizar el mantenimiento correspondiente.
- Los detectores de humo que se encuentran en sala de espera 2do piso, ingreso a farmacia, pasillo que dirige al patio casa 1, oficina de archivo no se encuentran funcionando.
- Se logro evidenciar humedad en 2 oficinas (SST y Coordinación de farmacias).
- Varios enchufes se encuentran en mal estado con las tapas partidas, sueltas o incluso no tienen.
- Se debe reubicar la camilla que se encuentra al ingreso de farmacia ya que la cambiaron de lugar porque no permitía el ingreso a los módulos ya que el espacio es muy reducido.
- Se debe implementar el nuevo código de colores para las canecas de la sede (blancas y negras) adicionalmente se indica que las únicas canecas verdes se deben ubicar en cafetería, cuarto de residuos y en punto ecológico sala de espera.
- Se deben publicar en los baños los protocolos de lavado y desinfección de manos.
- El pasamanos de la escalera se encuentra flojo y tiene la pintura muy desgastada se requiere mantenimiento.
- Faltan algunos elementos en el botiquín del pasillo 2 piso acceso oficina de talento humano
 - Venda elástica 2x5 yardas 2 und
 - Venda elástica 3x5 yardas 2 und
 - Venda elástica 5x5 yardas 1 und
 - Venda de algodón 5x5 yardas 1 und
 - Solución salina
 - 8 tapabocas desechables
 - Linterna con baterías

- Baterías de repuesto para la linterna
- Torniquete de primeros auxilios
- Inmovilizador cervical y de miembros inferiores y superiores
- Al botiquín del ingreso a farmacia le hacen falta los inmovilizadores cervical, miembros inferiores y superiores.
- No se evidencia los soportes del carnet de vacunas, hoja de vida, examen medico ocupacional de la auxiliar de servicios generales Ana Deiby Papamija Anacona.



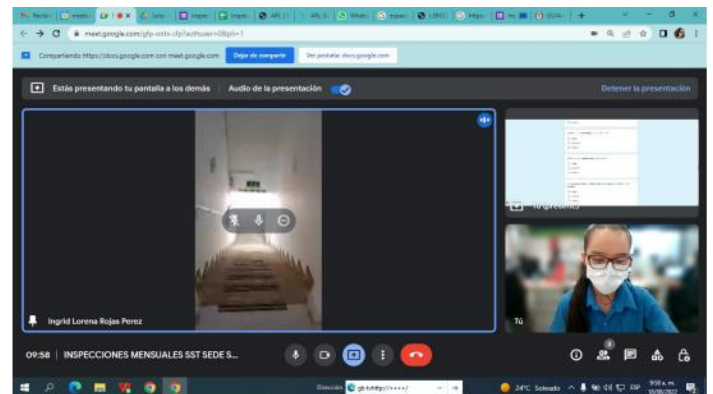
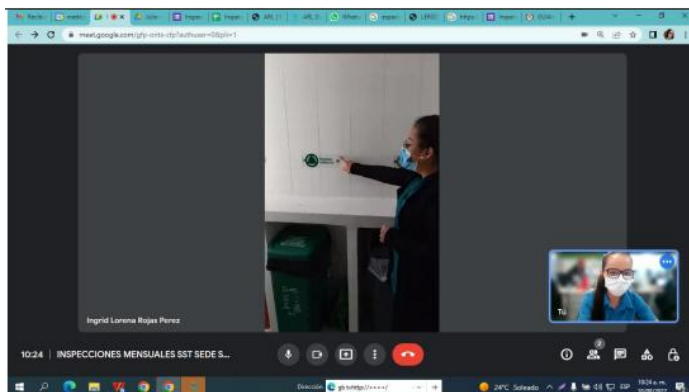
Pendientes Bogotá

- Se evidencio que se continua presentando la humedad en el area de de bodega por filtraciones de agua en el tejado el cual se solicita realizar el mantenimiento lo mas pronto posible ya que es una condición que se reporto hace tres meses.
- Se evidencio que no se ha ubicado en el área de farmacia una caneca roja de pedal.
- Se debe ubicar la señalización de riesgo biológico al lado del guardián del consultorio.
- No se ha gestionado la carretilla solicitada para la sede.
- Se debe gestionar la señalización foto luminiscente del botiquín.
- Se evidencio que el botiquín cuenta con los elementos requeridos para un tipo A.
- Se solicita realizar la gestión pertinente para implementar el nuevo código de colores en la sede Bogotá lo mas pronto posible.



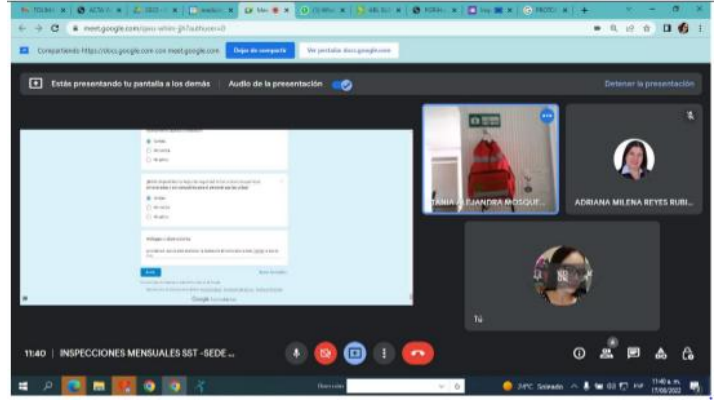
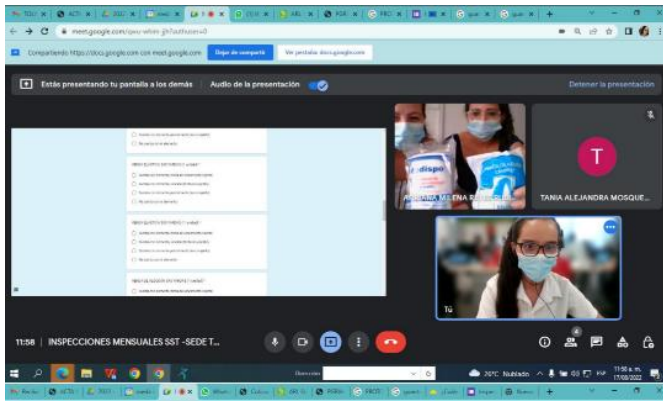
Pendientes Sogamoso

- No se evidencio las señalizaciones que prohíbe comer y fumar en el área de trabajo.
- No se evidenciaron detectores de humo en la sede, por tal motivo se solicita la compra de 7 detectores de humo y ser ubicados en cada área.
- Se solicitan 2 bases de pc portátil.
- Se debe completar el botiquin fijo tipo A con 1 venda elastica 3x5 yardas.
- Se debe completar el botiquin de bolso que se compro con los siguientes elementos:
- Manual De Primeros Auxilios
- Gasas Limpias (20 Unidades)
- Esparadrapo De Tela Rollo 4" (1 Unidad)
- Bajalenguas (20 Unidades)
- Guantes De Latex Para Examen (10 Pares)
- Tapabocas Desechable (10 Unidades)
- Venda Elástica 2X5 Yardas (1 Unidad)
- Venda Elástica 3X5 Yardas (1 Unidad)
- Venda Elástica 5X5 Yardas (1 Unidad)
- Venda De Algodón 3X5 Yardas (1 Unidad)
- Venda De Algodón 5X5 Yardas (1 Unidad)
- Jabón Quirúrgico (Clorhexidina O Yodopovidona) (Frasco 120 MI)
- Solución Salina 250 Cc (2 Unidades)
- No se evidencia soporte de la vacuna de influenza de la auxiliar de servicios generales; se recomienda mantener actualizado el esquema de vacunación.
- Se debe actualizar la ruta de recolección de residuos ya que se cambiaron las áreas del consultorio, cafetería, cuarto covid.(SST)
- Se solicita el registro de entrega de epp de la auxiliar de aseo de los ultimos 2 meses.



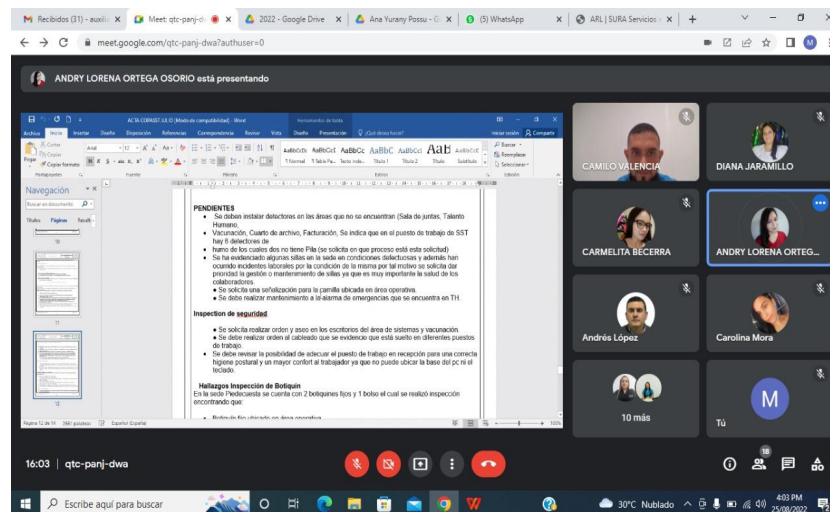
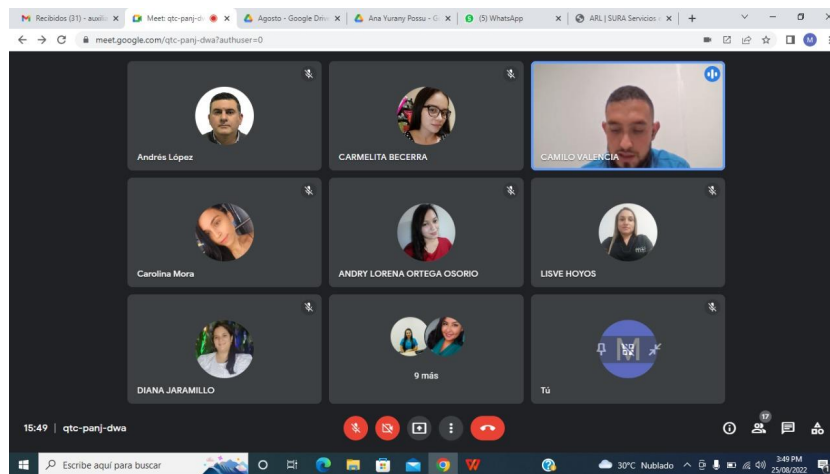
Pendientes Ibague

- No se ha realizado la gestión de los elementos de trabajo como pad mouse, mouse, teclado y base para el portátil las cuales son 10 de cada uno.
- La líder de la sede Tania nos indico que se esta realizando la cotización de los 12 detectores de humo solicitados para la sede para la gestión de los mismos.
- El botiquin tipo A no cuenta con los 10 pares de guantes de latex solicitados.



Con los puntos anteriormente expuestos se da cierre a la reunión del COPASST en el mes de agosto.

A continuación se adjuntan capturas de pantalla de la reunión.





ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



Próxima reunión:

Fecha: 28/09/2022

Hora: 3:00 pm

Compromisos

Compromiso / Tarea	Responsable	Fecha
Subsanar los hallazgos pendientes de las inspecciones realizadas en el mes de agosto	Coordinadores de sede y área de SST	Septiembre 2022
La presidenta del copasst debe programar la próxima reunión	Diana Marcela Jaramillo	Septiembre 2022
Solucionar la problemática que se ha venido presentando con la creación de las actas de las reuniones.	COPASST	Septiembre 2022
Asistir de manera puntual a las reuniones	COPASST	Septiembre 2022

Acta elaborada por:

M^a Camila G.

Nombre: Maria Camila Guiza Lopez

Cargo: Auxiliar de SST