



## ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05  
Fecha: 31-03-2021  
Versión: 03



Fecha:	Lugar	Hora inicio	Hora final	Acta N°
28/10/2022	Virtual	10.30am	11:30am	06

Asunto de la reunión: COPASST

Teleconferencia

SI: X

NO:

Responsable: Diana Marcela Jaramillo

Cargo: Coordinadora de Servicios Especiales

### Asistentes

Angy Daniela Wandurraga Campos	CC. 1005210801	Analista Junior de Farmacia
Carmelita Becerra Sandoval	CC. 1007731754	Auxiliar de SST
Alexandra Sanz Amorochó	CC. 1098826990	Analista Junior de Educación
Roxana Alexa Valencia González	CC. 1045725700	Analista de Coordinación
Andry Lorena Ortega Osorio	CC. 1095835069	Analista Junior de SST
Diana Marcela Jaramillo	CC. 1114727311	Coordinadora de Servicios Especiales
Andrés Orlando López Vela	CC. 79783821	Coordinador Operativo de Bogotá
Andrés Camilo Valencia Gaviria	CC. 1113538871	Analista Junior de SST
Lisve Lorena Hoyos Zabala	CC. 31305882	Auditora de Terapias
Edward Fabián Torres Escobar	CC. 1130617289	Odontólogo
Karen Johanna Torres Pérez	CC. 1015409985	Coordinadora Regional
Estefany Sánchez Bernal	CC. 1110518330	Auxiliar Administrativa
Kelly Saray Martínez Castañeda	CC. 1007669173	Analista de Servicio
Johana Acuña Rodríguez	CC. 1049603089	Líder Administrativo
Lorcy Marina Molina	CC. 66993806	Auxiliar de Enfermería y Farmacia

Nota: No aplica firma en caso de teleconferencia, reunión virtual, para este caso se adjunta pantallazo de la reunión y asistencia << <https://forms.gle/62tpe892kavFbesUA> >> en el desarrollo de la reunión.

Nota: Utilice el formato digital de acta de reunión << <https://forms.gle/RP6bdN92YR1GHYEYA> >>

### Agenda de la reunión

1. Revisión del acta anterior
2. Hallazgos obtenidos en inspecciones
3. Accidentalidad
4. Compromisos

### Desarrollo



## ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



Se dio inició la reunión del Copasst el día 28 de octubre a las 10:30 am con 15 colaboradores, el cual procedimos con la revisión de los compromisos pactados y las actividades programadas del acta anterior

### 1. INSPECCIONES HALLADAS EN EL MES OCTUBRE

Hallazgos Obtenidos a cargo de Carmelita Becerra

#### INSPECCIONES SEDE IBAGUE

La inspección mensual (extintor, botiquín y seguridad) en la sede de Ibagué, en colaboración de la representante del Copasst sede Tolima Tania Mosquera y la auxiliar Leidy Sánchez el cual se evidencio lo siguiente

##### Revisión de los hallazgos de la inspección anterior

- Se realizó la gestión y entrega de los Pad mouse y teclado a los colaboradores
- Se evidencio la ubicación y en correcto funcionamiento de los ventiladores en las oficinas administrativas
- Se indicó por parte de la auxiliar administrativa que los 6 detectores que se encontraban en mal estado se solicitó al proveedor realizar cambio e instalación de nuevos detectores de humo el cual se lograron evidencia ubicados y en buen estado.
- Se realizó simulacro de evacuación en la sede de Tolima el día 26 de septiembre a cargo de la líder de la sede.

##### Pendientes

- Continua pendiente la compra y entrega de las bases de PC portátil
- La auxiliar de servicios generales manifiesta que las bolsas de los residuos son muy sencillas el cual se indago con Leidy el cual manifestó que ya se solicitó la compra con otro proveedor.

#### INSPECCIONES SEDE BARRANQUILLA

La inspección mensual (extintor, botiquín y seguridad) en la sede de Barranquilla en colaboración de la representante del Copasst sede Barranquilla Liliana Fuentes y auxiliar Yeidis Barrios el cual se logró evidenciar lo siguiente.

##### Revisión de los hallazgos de la inspección anterior

- Se evidencio la ubicación de las señalizaciones informativas de los extintores
- Se realizó simulacro de evacuación el 26 de septiembre de 2022 a cargo de la coordinación de sede Liliana Fuentes.
- Se ordenó el cableado del puesto de trabajo de Yeidis en colaboración del jefe Liliana.

##### Pendientes

- Se solicita la compra de una silla ergonómica y un Pad mouse para la aprendiz Sena.
- Se solicita la compra de 1 detector de humo para el segundo piso



## ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05  
Fecha: 31-03-2021  
Versión: 03



### INSPECCIONES SEDE BOGOTA

La inspección mensual (extintor, botiquín y seguridad) en la sede de Bogotá

#### Revisión de los hallazgos de la inspección anterior

- El lavado de tranques se realizó el 3 de octubre de 2022
- Análisis fisicoquímico del agua realizado el 19 de octubre de 2022
- Se realizó la compra de la señalización del botiquín y carretilla
- Se evidencio certificados de ultima fumigación el día 3 de octubre 2022
- Se realizó la compra de las canecas de basura solicitadas

#### Pendientes

- Se debe realizar rotulación de las canecas
- Se evidencio que se continúa presentando la humedad en el área de bodega por filtraciones y agua en el tejado, el coordinador, Andrés manifiesta que en ocasiones se ha realizado mantenimiento, pero por causa de las lluvias que se están presentando se daña rápido el cual no se ha podido realizar mantenimiento correctivo
- Se solicita realizar y la compra de las canecas para implementar el nuevo código de colores en la sede Bogotá
- Se solicita el registro del inventario de productos químicos de los meses Agosto y septiembre

### INSPECCIONES CARTAGENA

La inspección mensual (extintor, botiquín y seguridad) en la sede de Cartagena

#### Revisión de los hallazgos de la inspección anterior

- Se recargo el extintor CO2 ubicado en sala de espera, próxima recarga octubre 2023 y se ubicaron las señalizaciones informativas faltantes.
- Se actualizo en plano de evacuación de la sede Cartagena.
- Se ordenó el cableado del puesto de recepción el cual se ubicó una extensión
- Se realizó simulacro de evacuación el día 29 de septiembre a cargo de la coordinación de la sede

#### Pendientes

- No se evidenciaron detectores de humo por el cual se solicita la compra de 4 y ubicación en el techo de las áreas de recepción, farmacia, área administrativa y cafetería.
- Auxiliar manifiesta la ocurrencia de una gotera cuando llueve en baño, consultorio y farmacia el cual ya se había realizado mantenimiento.
- Se solicitó cambiar los tapabocas por sellados, individuales e igual con los baja lenguas un paquete sellado.
- Se evidencio el contrato de residuos con fecha de 26 de mayo de 2022
- La fumigación se realizó el 2 de agosto de 2022 para el 1 de noviembre de 2022
- Se evidencio soporte del concepto tanto con fecha 14 de septiembre 2022, por el cual se solicita los soportes que se cuentan (radicado de la solicitud) del concepto sanitario 2022.
- Se evidencio soportes de visita de bomberos de 21 de septiembre de 2022 está el checklist que se aplicó el cual falta el certificado)



## ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



- Se solicitó ubicar la señalización externa del cuarto de aseo
- Se debe roturar los elementos de aseo debido a que el que se cuenta está desgastado
- Se evidencio el registro de limpieza y desinfección de áreas al día 13 octubre de 2022 la solicito mantenerlo actualizado (se recalcó realizar el registro diario)
- Al momento no se cuenta con el soporte del carnet de vacunas y el examen ocupacional periódico de la auxiliar de servicio generales (se evidencia registro de examen de ingreso del 7 de septiembre 2021 y hoja de vida.

### INSPECCIONES SEDE BOYACA

La inspección mensual (extintor, botiquín y seguridad) en la sede de Boyacá

#### Pendientes

- No se evidencia la compra de los detectores de humo en la sede, por tal motivo se solicita la compra de 7 detectores de humo y ser ubicados en cada área.
- Se solicitan la gestión de 2 bases de pc portátil, teclados y Pad mouse
- Se deben ubicar los 4 escritorios y las 5 sillas a los respectivos colaboradores
- Se debe gestionar la compra 1 caneca negra de 45 L y 1 caneca blanca de 45 L
- Se solicita la realización del examen periódico a la auxiliar de aseo

### INSPECCIONES SEDE PIEDECUESTA

El día 27/10/2022 se llevaron a cabo las inspecciones mensuales en la sede de Piedecuesta (extintor, botiquín y seguridad) a cargo de Diego Rojas – Representante del Copasst el cual se evidenciaron los siguientes hallazgos:

#### Revisión de los hallazgos de la inspección anterior

- Se realizó la compra de 25 sillas que al momento se ha realizado entrega 10 colaboradores. Nos notifica Juan Pablo que la entrega se está realizando a disposición de la persona en encargada de amar cada una.
- Se realizó mantenimiento la humedad presentada al ingresar a los baños
- Los bombillos de sala de espera están intermitentes
- Se recargaron 2 extintores ABC en el mes de octubre ubicados en el área operativa, próxima recarga en octubre 2023

#### Pendientes

- Se solicita la compra de 1 venda de algodón de 3x5 yardas para el botiquín de tipo bolso
- Se solicita un escritorio para la colaboradora analista de compras el cual cuenta con uno inadecuado
- Se solicita la instalacion electrica para el puesto de trabajo de TH y sistemas
- Se solicita quitar el separador azul del puesto de trabajo del colaborador Elkin Blanco debido a que no puede tener una correcta higine postural de piernas
- Los pasillos se evidenciaron limpios y libres de obstrucciones
- Se recomienda mantener el carnet de vacunación actualizado de la auxiliar de servicios generales como la hepatitis B y toxoide tetánico
- Se debe gestionar una caneca negra de 45 litros para ubicarla en la central de residuos
- Se solicita una repisa para la ubicación de los productos de aseo

**INSPECCIONES SEDE CALI**

La inspección mensual solo se logró realizar la de seguridad en la sede de Cali, se debe completar las inspecciones correspondientes para el mes de noviembre, por motivo que no se logró cumplir en la fecha establecida.

**2. ACCIDENTALIDAD**

En el mes de octubre hubo 12 accidentes de trabajo, los cuales se les realizó su debido seguimiento y entrevista.

Se deben completar las investigaciones de accidentes faltantes

Sede	Biomecánico	Biológico	Locativo	Transito	Total
Ibagué	0	0	0	0	0
Cartagena	0	0	0	0	0
Barranquilla	0	0	0	0	0
Piedecuesta	3	0	0	1	4
Bogotá	1	0	0	0	1
Boyacá	1	1	0	0	2
Cali	3	1	1	0	5
<b>Total</b>					<b>12</b>

Se manifiesta por parte del Analista Camilo a los integrantes del comité COPASST la necesidad de capacitar al personal en el reporte de Accidentes laborales el cual se decidió lo siguiente:

Capacitar a los líderes de área en el reporte de accidentes laborales y luego a los cuidadores y auxiliares de enfermería.

Resultado de la búsqueda

La empresa tiene a la fecha 0 reportes de accidentes incompletos entre el 01 de Octubre de 2022 y el 31 de Octubre de 2022.



Fecha de ocurrencia	Documento	Nombre	Centro de Trabajo	Sucursal	Tipo Accidente	Estado	
12/10/2022	C1032369389	SANDY JULIETT CERDAS ARIZA	0000000005 - ASISTENCIAL	BUCARAMANGA	TRANSITO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
10/10/2022	C1053345033	YESIKA YULIETH RIVERA VARGAS	0000000013 - ASISTENCIAL	SOGAMOSO	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
08/10/2022	C1059447445	KISSAY YIRUBA RIASCOS OREJUELA	0000000008 - ASISTENCIAL	CALI	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
14/10/2022	C1100972679	LISA MERCEDES PEÑA CRISTANCHO	0000008621 - ASISTENCIAL	BUCARAMANGA	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
24/10/2022	C1101690576	IVONN YISETH GUINAND CALDERON	0000008621 - ASISTENCIAL	BUCARAMANGA	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
31/10/2022	C1143982944	MAIRA ALEJANDRA MARTINEZ ESCOBAR	0000000008 - ASISTENCIAL	CALI	BIOLOGICO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
17/10/2022	C1144181462	ALEJANDRO OSORIO MILLAN	0000000008 - ASISTENCIAL	CALI	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
17/10/2022	C24234212	MARIA MONICA CASTAÑEDA TEJEDOR	0000000013 - ASISTENCIAL	SOGAMOSO	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
21/10/2022	C25424887	LEDIS HURTADO OCAMPO	0000000008 - ASISTENCIAL	CALI	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
21/10/2022	C28469000	ANGELA MELGAREJO LOZANO	0000008621 - ASISTENCIAL	BUCARAMANGA	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
26/10/2022	C33334558	HILDA DEL CARMEN VELEZ AGUILAR	0000000020 - ASISTENCIAL	BOGOTA	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
10/10/2022	C41241575	ANDREA MELISSA PINTO DELGADO	0000000008 - ASISTENCIAL	CALI	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>



## ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

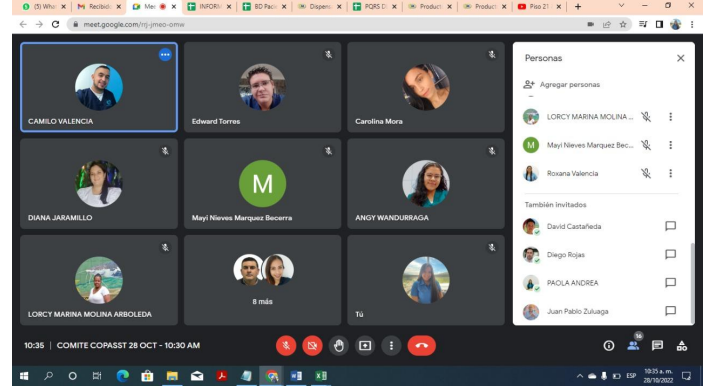
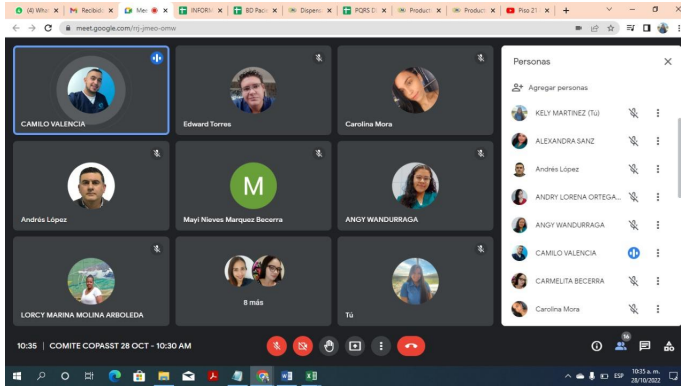
Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



### Evidencia de la reunión



Próxima reunión:

Fecha: 30/11/2022

Hora: 2:00pm

### Compromisos

Compromiso / Tarea	Responsable	Fecha
Subsanar los hallazgos encontrados en las inspección de seguridad	Pilar Solano – SST	Noviembre 2022
Completar los botiquines con los elementos faltantes	Pilar Solano - Carmelita Becerra	Noviembre 2022
Gestionar la caneca negra de 45 litros y la repisa para la ubicación de los productos de aseo.	Pilar Sola – Yudy Ropero	Noviembre 2022
Realizar el mantenimiento de la humedad que se presenta en bodega lo más pronto posible	Andrés López – Pilar Solano	Noviembre 2022
Implementar el nuevo código de colores	Andrés López – Yudy Ropero	Noviembre 2022
Realizar la compra de 1 detector de humo, 1 silla y un Pad mouse	Estefanny Ropero – Pilar Solano	Noviembre 2022
Realizar la compra de las bases para el pc portátil	Estefanny Ropero – Pilar Solano	Noviembre 2022
Realizar el simulacro de evacuacion en la sede Cali	Camilo valencia	Noviembre 2022
Capacitar a los lideres de area en el reporte de accidentes laborales	Camilo valencia	Noviembre 2022
Completar investigaciones de AT mes de octubre	Carmelita Becerra	Noviembre 2022
Completar inspecciones sede Cali	Carmelita Becerra-Camilo valencia	Noviembre 2022



**ACTA DE REUNIÓN**

Proceso: Gestión administrativa y  
talento humano

Código: GAT-FO-05  
Fecha: 31-03-2021  
Versión: 03



Acta elaborada por:

*Kelly*  
cc.1007669173.

Nombre: Kelly Saray Martínez Castañeda

Cargo: Analista de Servicio al Cliente