



## ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05  
Fecha: 31-03-2021  
Versión: 03



Fecha:	Lugar	Hora inicio	Hora final	Acta N°
24/03/2022	Virtual	3.00pm	4:00pm	NA

Asunto de la reunión: Reunion COPASST

Teleconferencia

SI: X NO:

Responsable: Andres Camilo Valencia

Cargo: Analista SST

### Asistentes

Andrea Bula	Cargo: Coordinador sede de Bogotá	Firma: N/A
Maria del Pilar Solano	Cargo: Coordinadora Nacional administrativa.	Firma: N/A
Carmelita Becerra	Cargo: Auxiliar SST	Firma: N/A
Yudy Roperó	Cargo: Coordinadora nacional de compras e inventarios	Firma: N/A
Lorena Ortega	Cargo: Analista SST	Firma: N/A
Karen Torres	Cargo: Coordinadora regional Boyaca	Firma: N/A
Liliana Fuentes	Cargo: Coordinadora regional Barranquilla	Firma: N/A
Andres Camilo Valencia	Cargo: Analista SST	Firma: N/A
Paola Rueda	Cargo: Coordinadora regional Cartagena	Firma: N/A
Maria Camila Guiza	Cargo: Aprendiz SST	Firma: N/A
Nathalia Arango	Cargo: Auxiliar de facturación	Firma: N/A
Roxana Valencia	Cargo: Analista de coordinación	Firma: N/A
Helga Johana Lozada	Cargo: Coordinadora de Facturación	Firma: N/A
Maria Toro	Cargo: Auxiliar administrativa Cali	Firma: N/A
Martha Villarreal	Cargo: Auxiliar de Cartera	Firma: N/A

Nota: No aplica firma en caso de teleconferencia, reunión virtual, para este caso se adjunta pantallazo de la reunión y asistencia << <https://forms.gle/62tpe892kavFbesUA> >> en el desarrollo de la reunión.

Nota: Utilice el formato digital de acta de reunión << <https://forms.gle/RP6bdN92YR1GHYEYA> >>

### Agenda de la reunión

1. Revisión acta anterior
2. Revisión de accidentalidad
3. Conformación COPASST
4. Inspecciones

### Desarrollo



## ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



### 1. Revisión de acta anterior

Se realizó revisión del acta anterior para verificar el cumplimiento de los compromisos pactados donde se encontró lo siguiente:

-Las investigaciones de accidentes laborales se encuentran al día a nivel nacional para el mes de Marzo.

### 2. Revisión de accidentalidad

En el mes de Marzo se presentaron 5 accidentes en el cual ninguno de estos accidentes fue grave, hasta el momento se le realiza el respectivo seguimiento de los accidentes y se encuentran al 100% de documentación.

Se socializo con los integrantes del Copasst los accidentes reportados en el mes de marzo así:

Fecha de ocurrencia	Documento	Nombre	Centro de Trabajo	Sucursal	Tipo Accidente	Estado	
22/03/2022	C1099282248	YENSI PAOLA GOMEZ MONSALVE	0000008621 - ASISTENCIAL	BUCARAMANGA	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
03/03/2022	C31410956	DORIS OROZCO SOTO	0000008621 - ASISTENCIAL	BUCARAMANGA	BIOLOGICO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
03/03/2022	C34606018	YASMIN OTERO RODRIGUEZ	0000000006 - ASISTENCIAL	CALI	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
07/03/2022	C37514840	NINI JOHANNA NIETO PATIÑO	0000008621 - ASISTENCIAL	BUCARAMANGA	BIOLOGICO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>
27/03/2022	C63280932	EVELIA SANDOVAL SUAREZ	0000008621 - ASISTENCIAL	BUCARAMANGA	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	<a href="#">Imprimir</a>

Ademas se compartio el seguimiento de la accidentalidad 2021 a nivel nacional quedando varios accidentes por cerrar como se muestra a continuacion:

**Santander** : 22 accidentes de los cuales falta cerrar 1 accidente de transito ya que es grave y continua en seguimiento

**Cartagena**: 3 accidentes de los cuales estan cerrados.

**Barranquilla**: 1 accidente del cual esta completo

**Valle del Cauca**: 22 accidentes de los cuales faltan 12 por culminar las acciones propuestas en la investigacion de AT.

**Bogota**: 5 accidentes de los cuales faltan 1 por completar las acciones propuestas.

En total de la accidentalidad en el 2021 fue de 52 accidentes con 14 pendientes por realizar las acciones pertinentes.

### 3. Inspecciones



## ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



Durante el mes de Marzo se llevaron a cabo las inspecciones en las sedes Santander, Bolivar, Atlantico exceptuando Cali, Bogota, Boyaca.

Teniendo en cuenta lo anterior se encuentra lo siguiente:

### **BARRANQUILLA:**

El extintor de recepción no cuenta con la señalización fotoluminiscente.

Se debe gestionar un extintor CO2

### **SANTANDER:**

-Se realizó un recorrido por los puestos de trabajo encontrando que 15 sillas se encuentran para cambio.

- Se debe arreglar el botiquín fijo ubicado en recepción ya que se encuentra suelto
- Se debe comprar 1 venda elastica 2 x 5 , 1 venda elastica 3x5.
- Se debe comprar un alcohol antiséptico (Frasco 250 ml)
- Dos extintores están para recarga este mes de marzo(1 CO2- 1 ABC)
- Se evidencio que algunos cajones continúan en inadecuada condiciones los cuales se habían reportado, todavía se encuentran en mal estado
- Se compro la base de los guardianes del consultorio pero no se han instalado correctamente.

### **CARTAGENA**

Se debe planificar un simulacro de evacuación con el personal de la sede.

Se debe rotular los elementos de aseo como (escoba, trapero, recogedor)

### **4. Conformacion COPASST**

En la convocatoria del comite COPASST 2022-2024 se obtuvo una participacion de 36 colaboradores de la organizacion, la cual para el mes de abril se realiza la nueva conformacion.

Se evidencia la asistencia a la reunión:



# ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	CARGO	Data	Lugar	Correo electrónico
27/03/2021 9:54:41	Andrés Vilca	profesora	Santander	51193864	andres.vilca@msd.net.co
27/03/2021 14:11:04	José Mauricio Moreno Duque	Auxiliar de cuentas medicas	Santander	1502381347	andres.moreno@msd.net.co
27/03/2021 16:16:02	Alcandora Soto Amorecho	analista junior de educacion	Santander	1505020590	alcandora.soto@msd.net.co
27/03/2021 16:17:46	MARILYN NATHALIA SARMENTO VILLANAR	ANALISTA DE CONTRATACIÓN	Santander	1505763163	nathalia.sarmento@msd.net.co
27/03/2021 16:24:31	Alexandra Saenz Amoscho	analista junior de Educacion	Santander	1505829999	alexandra.sauz@msd.net.co
27/03/2021 16:26:16	Josely Andrea Velasco Fuentes	Auxiliar Administrativo	Santander	1505211779	josely.velasco@msd.net.co
27/03/2021 16:28:14	Kelly Shirley Martinez Castellanos	ALIBIAR DE TALENTO HUMANO	Santander	1507689773	kelly.martinez@msd.net.co
27/03/2021 16:36:14	Diego Armando Rojas Castellanos	LEDER DE SISTEMAS	Santander	51258936	diego.rojas@msd.net.co
27/03/2021 16:36:54	VICTOR ALFONSO FLORES	ANALISTA DE CUENTAS MEDICAS	Santander	1505791547	victor.flores@msd.net.co
27/03/2021 16:38:16	KELLY MELISSA RAMIREZ DIAZ	ANALISTA DE COORDINACION	Santander	1505028727	kelly.ramirez@msd.net.co
27/03/2021 16:56:07	Mayra Alexandra Ojeda James	Analista contable	Santander	1505059772	mayra.ojeda@msd.net.co
27/03/2021 17:25:54	MARCELA DIAZ HEINRICH	ALIBIAR DE AUTORIZACIONES	Santander	1505951742	marcela.diaz@msd.net.co
27/03/2021 2:26:53	pepe daniel james	auxiliar de cuentas medicas	Santander	1505779739	pepedanieljames@gmail.com
27/03/2021 8:14:22	ANDY DANIELA WANGELIBARRAGA CASAPION	ALIBIAR DE FARMACIA	Santander	1505439801	andy.wangelibarra@msd.net.co
27/03/2021 9:36:33	FEDONOR PARRA CASTELLANOS	ENFERMERO	Santander	1505772681	yaimy.bonilla@msd.net.co
27/03/2021 9:37:22	YULI MARCELA PRADA DUEÑEZ	ENFERMERA	Santander	1505795272	yaimy.bonilla@msd.net.co
20/12/2021 3:54:24	Rafael Arley Irtana Teran	Aux de enfermeria administrativa	Santander	1513354339	rafael.irtana@gmail.com
20/04/2021 16:16:20	Steffany Roperero	Coordinadora nacional de compras	Santander	1505772614	yudy.ropero@msd.net.co



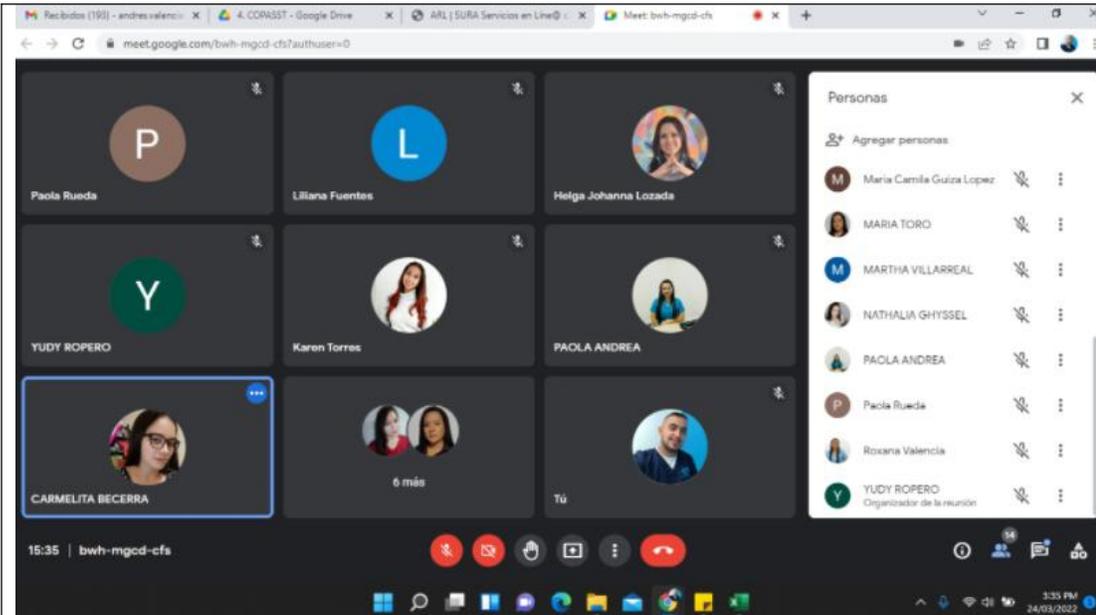
# ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



Próxima reunión:

Fecha: NA

Hora: NA

## Compromisos

Compromiso / Tarea	Responsable	Fecha
Completar las investigaciones de accidentes pendientes de las sedes	SST-COPASST	Abril 2022
Conformacion comite de copasst 2022-2024	SST	Abril 2022
Subsanar los hallazgos encontrados en las inspecciones	Representante sede	Abril 2022
Participar oportunamente en el comité, presentando propuesta para mejorar el proceso	Miembros del COPASST	Mensualmente

Acta elaborada por: *Carmelita B.*

Nombre: Carmelita Becerra sandoval

Cargo: Auxiliar de SST.