



ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05
Fecha: 31-03-2021
Versión: 03



Fecha:	Lugar	Hora inicio	Hora final	Acta N°
16/02/2022	Virtual	15.00PM	16:00PM	NA

Asunto de la reunión: REUNION COPASST		Teleconferencia	
		SI: X	NO:
Responsable: Andres Camilo Valencia		Cargo: Analista SST	
Asistentes			
Andres Lopez	Cargo: Coordinador sede de Bogotá	Firma: N/A	
Andrea Bula	Cargo: Personal Cartagena	Firma: N/A	
Diego serrano	Cargo: Auxiliar contable Santander	Firma: N/A	
Camilo Valencia	Cargo: Profesional de SST	Firma: N/A	
Liliana Fuentes	Cargo: Coordinadora regional Barranquilla	Firma: N/A	
Carmelita Becerra	Cargo: Auxiliar SST	Firma: N/A	
Yudi Steffany Roperero Arenas	Cargo: Coord. compras e inventarios	Firma: N/A	
Maria del Pilar solano	Cargo: Coordinadora nacional administrativa	Firma: N/A	
Karen Torres	Cargo: Coordinadora Boyacá	Firma: N/A	
Helga Johanna Lozada	Cargo: Coordinadora facturación	Firma: N/A	
Roxana valencia	Cargo: auxiliar admin	Firma: N/A	
Juan Pablo Zuluaga	Cargo: Gerente Nacional de mercadeo y comercio	Firma: N/A	

Nota: No aplica firma en caso de teleconferencia, reunión virtual, para este caso se adjunta pantallazo de la reunión y asistencia << <https://forms.gle/62tpe892kavFbesUA> >> en el desarrollo de la reunión.

Nota: Utilice el formato digital de acta de reunión << <https://forms.gle/RP6bdN92YR1GHYEYA> >>

Agenda de la reunión

1. Revisión acta anterior
2. Revisión de accidentalidad
3. Revisión investigaciones de accidentes
4. Inspecciones

Desarrollo

1. Revisión de acta anterior

Se realizó revisión del acta anterior para verificar el cumplimiento de los compromisos pactados donde se encontró lo siguiente:

- Las investigaciones de accidentes laborales se encuentran al día a nivel nacional para el mes de Enero.
- Se socializó con Todos los integrantes del copasst los accidentes ocurridos en el mes de Enero.

2. Revisión de accidentes laborales.

En el mes de diciembre se presentaron 5 accidentes en el cual ninguno de estos accidentes fue grave, hasta el momento se le realiza el respectivo seguimiento de los accidentes y se encuentran al 100% de documentación.

Fecha de ocurrencia	Documento	Nombre	Centro de Trabajo	Sucursal	Tipo Accidente	Estado	
04/02/2022	C1045704301	ELISABETH LUNA MAURY	0000000017 - ASISTENCIAL	BARRANQUILLA	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	Imprimir
05/02/2022	C1130662227	FRANCISCO LUIS ALVAREZ GONZALEZ	0000000006 - ASISTENCIAL	CALI	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	Imprimir
18/02/2022	C1193459705	VICTOR ENRIQUE SAENZ VELASQUEZ	0000000019 - ASISTENCIAL	BOGOTA	PROPIO DEL TRABAJO	COMPLETO	Imprimir
24/02/2022	C1235040718	LEONELA BUELVAS CANENCIA	0002851202 - ASISTENCIAL	CARTAGENA	BIOLOGICO	COMPLETO	Imprimir
24/02/2022	C45562462	YOHANA DEL CARMEN GARRIDO CABALLERO	0000000018 - ASISTENCIAL	CARTAGENA	BIOLOGICO	COMPLETO	Imprimir

3. Conformación del copasst

¿Quiénes deben conformar el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST?

La resolución 2013 de 1986 resuelve que todas las empresas e instituciones, públicas o privadas, que tengan a su servicio diez o más trabajadores, están obligadas a conformar un COPASST, cuya organización y funcionamiento estará de acuerdo con la normativa al respecto.



ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05
Fecha: 31-03-2021
Versión: 03



¿Quién puede postularse al COPASST?

Todo trabajador que tenga un contrato laboral en la Universidad tiene derecho y deber de participar activamente en el COPASST, sin importar su rango o función.

4. Inspecciones realizadas

CARTAGENA

El protocolo de lavado y desinfección de manos deben contarse visibles en los baños, consultorio, farmacia la que se observó que no se cumple con los dos formatos en cada área mencionada.

BARRANQUILLA

La presente es informar que el día 15/02/2022 se llevaron a cabo las inspecciones mensuales en la sede Barranquilla el cual se adjuntan los siguientes pendientes.

1. Se debe comprar una lámpara ya que es muy poca la iluminación del segundo específicamente en el puesto de trabajo de Yeidi.
2. Se observó que hay 9 interruptores que no cuentan con la señalización de riesgo eléctrico en el segundo piso el cual se solicita comprarlas y ubicarlas.
3. En la inspección de botiquín se observó que se debe comprar: 1 venda de algodón 3x5 yardas y un alcohol de 120 ml.
4. La gestión del extintor CO2 está pendiente comprar (En proceso)
5. Se recuerda a la sede la importancia del desarrollo de las pausas activas diarias.

SANTANDER

1. Se deben recargar dos extintores de ABC para el mes de febrero.
2. El área de consultorio y vacunación no cuentan con la señalización de riesgo biológico.
3. Se debe realizar mantenimiento de interruptores y cajones de las diferentes áreas de la sede.
4. Se debe comprar 1 venda elástica 2 x 5 yardas, 1 venda elástica 3x5 yardas.



ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



Próxima reunión:

Fecha: NA

Hora: NA



ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



Compromisos

Compromiso / Tarea	Responsable	Fecha
Completar las investigaciones de accidentes pendientes de las sedes	Personal sst por sedes	Abril-2022
Convocatoria de nuevo comite de copasst	Camilo Valencia	Marzo-2022

Acta elaborada por: *Carmelita B.*

Nombre: Carmelita Becerra sandoval

Cargo: Auxiliar de SST.