



## ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05  
Fecha: 31-03-2021  
Versión: 03



Fecha:	Lugar	Hora inicio	Hora final	Acta N°
18 enero 2022	MTD IPS	3:00 PM	4:00 PM	1

Asunto de la reunión: REUNION MENSUAL COMITE COPASST	Teleconferencia	
	SI: X	NO:

Responsable: CAMILO VALENCIA	Cargo: ANALISTA SST	Firma:
------------------------------	---------------------	--------

### Asistentes

Andres Lopez	Cargo: Coordinador sede de Bogotá	Firma:
Andrea Bula	Cargo: Personal Cartagena	
Diego serrano	Cargo: Auxiliar contable Santander	
Camilo Valencia	Cargo: Técnico en SST	
Liliana Fuentes	Cargo: Coordinadora regional Barranquilla	
Carmelita Becerra	Cargo: Practicante HSEQ	
Yudi Steffany Roperó Arenas	Cargo: Coord compras e inventarios	
Winnie Alexandra Valencia	Cargo: Practicante	
Maria del Pilar solano	Cargo: Coordinadora nacional administrativa	
Jonathan Ricardo Martinez	Cargo: Coordinador ejecutivo Calidad y SST	
Karen Torres	Cargo: Coordinadora Boyaca	
Helga Johanna Lozada	Cargo: Coordinadora facturación	
Maria toro	Cargo: aux admin cali	
Roxana valencia	Cargo: auxiliar admin	
Martha villareal	Cargo Administrativo	

Nota: No aplica firma en caso de teleconferencia, reunión virtual, para este caso se adjunta pantallazo de la reunión y asistencia << <https://forms.gle/62tpe892kavFbesUA> >> en el desarrollo de la reunión.

Nota: Utilice el formato digital de acta de reunión << <https://forms.gle/RP6bdN92YR1GHYEYA> >>

### Agenda de la reunión

1. Revisión acta anterior
2. Revisión de accidentalidad
3. Revisión investigaciones de accidentes
4. Inspecciones

## Desarrollo

### 1. Revisión de acta anterior

Se realizó revisión del acta anterior para verificar el cumplimiento de los compromisos pactados donde se encontró lo siguiente:

-Las investigaciones de accidentes laborales se encuentran al día a nivel nacional para el mes de Noviembre y diciembre

- Se socializó con Todos los integrantes del copasst los accidentes ocurridos en el mes de diciembre.

### 2. Revisión de accidentalidad

En el mes de diciembre se presentaron 7 accidentes en el cual ninguno de estos accidentes fue grave, hasta el momento se le realiza el respectivo seguimiento de los accidentes y se encuentran al 100% de documentación.

Nombre	Documento	Tipo de afiliado	Días de incapacidad pagados	Fecha Siniestro
LEIDY CAROLINA LIZARAZO	C1095789885	IND	0	04-12-2021
VALENTINA MARMOLEJO	C1010144231	IND	0	15-12-2021
GLORIA JIMENA GALINDO	C1101686116	DEP	0	19-12-2021
JENNY PAOLA SILVA	C1098723505	DEP	0	20-12-2021
JOHNATHAN CARDONA	C1130640836	DEP	0	22-12-2021
MARIA ISABEL POLANIA	C1100949420	IND	0	24-12-2021
NELLY CAROLINA CACERES	C1098816921	IND	0	28-12-2021

### 3. Conformación del copasst

#### ¿Quiénes deben conformar el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST?

La resolución 2013 de 1986 resuelve que todas las empresas e instituciones, públicas o privadas, que tengan a su servicio diez o más trabajadores, están obligadas a conformar un COPASST, cuya organización y funcionamiento estará de acuerdo con la normativa al respecto.

### ¿Quién puede postularse al COPASST?

Todo trabajador que tenga un contrato laboral en la Universidad, tiene derecho y deber de participar activamente en el COPASST, sin importar su rango o función.

### ¿Cómo se conforma el COPASST?

El COPASST estará compuesto por un número igual de representantes por la Rectoría y de los trabajadores, con sus respectivos suplentes, así:

De 10 a 49 trabajadores, un representante por cada una de las partes.

De 50 a 499 trabajadores, dos representantes por cada una de las partes.

De 500 a 999 trabajadores, tres representantes por cada una de las partes.

De 1.000 o más trabajadores, cuatro representantes por cada una de las partes.

Las empresas con menos de 10 trabajadores deberán tener un Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo, quien cumplirá las mismas funciones del COPASST.

### ¿Cuál es el periodo de duración?

El comité tiene vigencia por dos (2) años a partir de la fecha de su instalación. Una vez se cumplen estos dos años se debe abrir el proceso para una nueva elección.

## 4. Hallazgos de las inspecciones realizadas.

- **Barranquilla:** Faltan comprar 5 padmouse, 5 mouse, 4 teclados para los colaboradores de la sede.

\* Se debe realizar el mantenimiento a los cajones de los escritorio de farmacia y consultorio ya que están un poco doblados y es muy difícil abrirlos.

\* Se debe gestionar un extintor CO2 para riesgo eléctrico

\* Se debe completar el botiquín de bolso de transporte con los elementos faltantes:

una venda de algodón 5x5 yardas.

Jabón quirúrgico (Clorhexidina o yodopovidona) Frasco 120ml

Solución salina 250cc

-**Cartagena:** No se ha realizado un simulacro de evacuación con los colaboradores de la sede.

- La fumigación se realizó el 27/10/2021---Se debe volver a realizar el 26/01/2022.

-Para el mes de febrero se debe recargar el extintor ABC que se encuentra en el segundo piso.

**-Santander:**

- El área de consultorio, vacunación y farmacia no cuentan con la señalización de riesgo biológico
- Se realizó revisión a los cajones de cada puesto de trabajo el cual se encontró que algunos están doblados y al abrirlos son duros y suenan, entonces se deben realizar mantenimiento a 13 cajones.
- Hay tres interruptores que están sueltos y se le debe realizar mantenimiento ya que puede generar un riesgo eléctrico.
- Se han solicitado las sillas, padmouse, apoya pies, mouse, teclado, base del portátil para los colaboradores administrativos que no cuentan con estos elementos o algunos no estaban en las condiciones adecuadas para laborar(en proceso)

**ASISTENCIA DE PERSONAL**



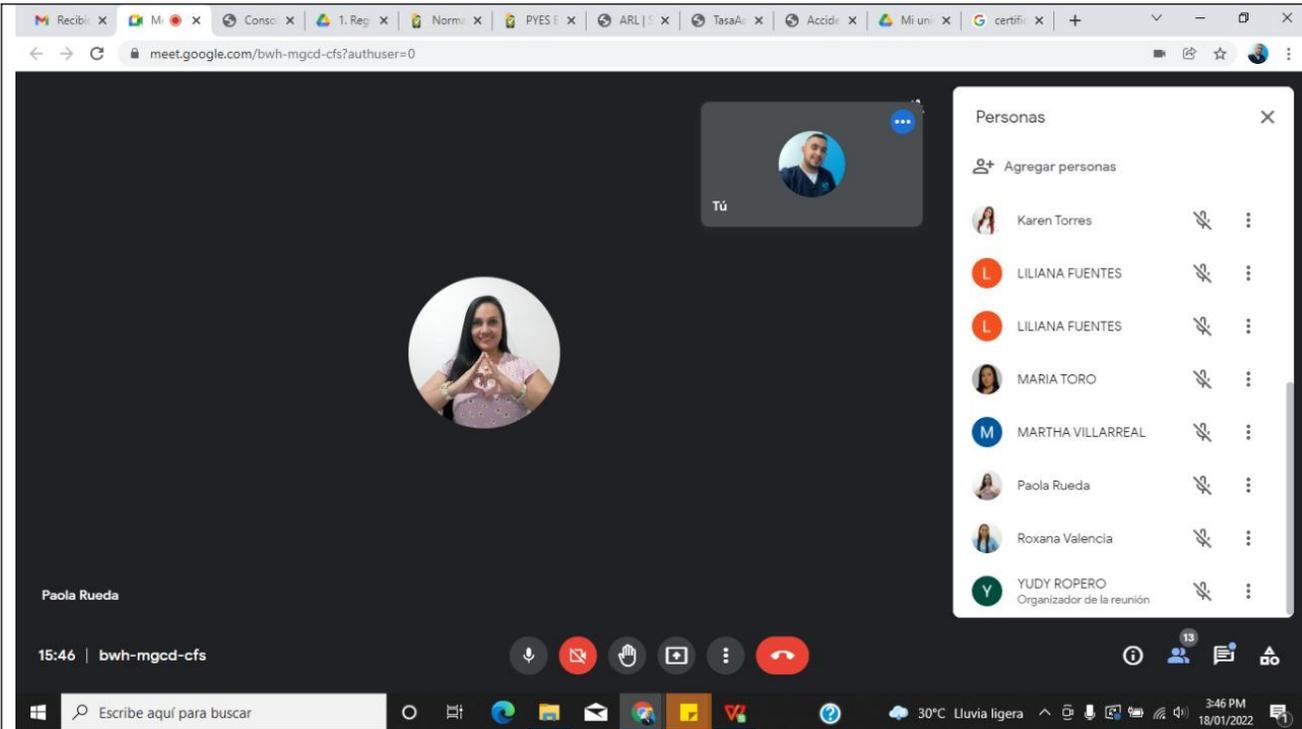
# ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05

Fecha: 31-03-2021

Versión: 03



Próxima reunión:	Fecha:	Hora:
Compromisos		
Compromiso / Tarea	Responsable	Fecha
Completar las investigaciones de accidentes pendientes de las sedes	Personal de SST - Miembros del COPASST	
Programar reunión para revisar las inconsistencias presentadas con la seguridad social	Anderson Martinez, Jonathan Ricardo Martinez	
Convocatoria de nuevo comite de copasst	Camilo valencia	
Socialización de las investigaciones realizadas a los miembros del COPASST encargados de realizar los acompañamientos	Personal de SST	

Acta elaborada por: \_\_\_\_\_

Nombre: Andres camilo valencia

Cargo: Analista sst