



ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión
administrativa y talento
humano

Código: GAT-FO-05
Fecha: 30-04-2018
Versión: 02



Fecha:	Lugar	Hora inicio	Hora final	Acta N°
24/8/2021	MEET	3:00 PM	4:00 PM	1

Asunto de la reunión: Conformación comité de usuarios zona costa Cartagena Barranquilla

Responsable: LINA MARIA PARRA DURAN	Cargo: Coordinador Nacional Servicio	Firma:
--	---	--------

Asistentes

LINA MARIA PARRA	COORDINADOR NACIONAL SERVICIO AL CLIENTE MTD
LILIANA FUENTES	COORDINADOR REGIONAL ATRLANTICO
ANDREA PAOLA RUEDA	COORDINADOR REGIONAL BOLIVAR
CLAUDIA PATRICIA SAAVEDRA	COORDINADOR GENERAL
PAULA YANNINA CASTAÑO	ANALISTA DE SERVICIO
SAIRA FIGUEROA	FAMILIAR
AURA QUIÑONEZ	FAMILIAR
MERI DE LA OZ	FAMILIAR
MARGINA GUERRERO	FAMILIAR

Agenda de la reunión

- Siendo las 3:00 pm del día 20 de agosto de 2021, nos reunimos vía Meet donde pedimos autorización para realizar la respectiva grabación de la reunión, en la que los participantes aceptan. con el fin de conformar el comité de usuarios de MTD. Se socializa por parte del equipo de servicio al cliente y Calidad de Medicina y terapias domiciliarias la información pertinente a la asociación de usuarios incluyendo los siguientes temas:
 - Que es la asociación de usuarios
 - Cuáles son sus funciones
 - Quienes y de qué manera pueden pertenecer a la asociación de usuarios
 - Como se pueden presentar solicitudes a la asociación de usuarios y a través de qué medios.

Socializada la información y aclaradas las dudas, se deja constancia y adjunta pantallazos que de voluntad de hacer parte de la asociación de usuarios de Medicina y terapias domiciliarias sede de Barranquilla y Cartagena



ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión
administrativa y talento
humano

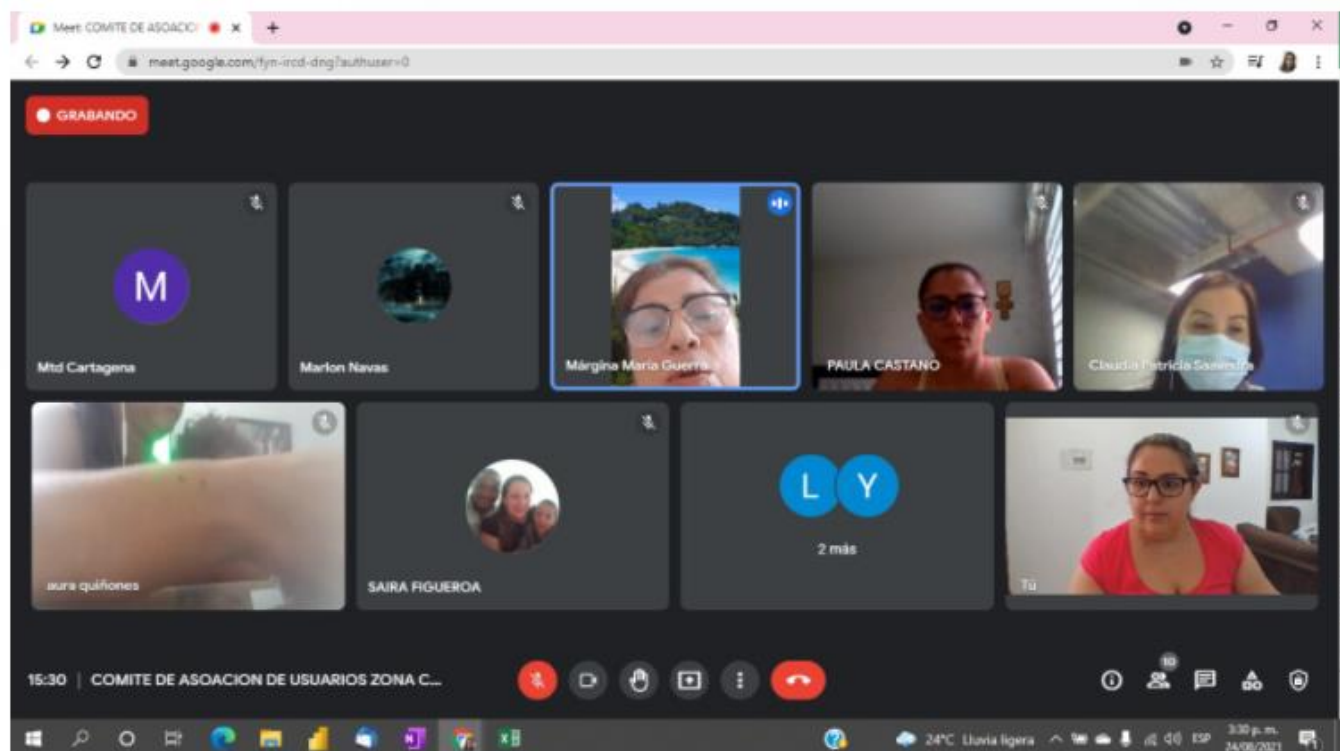
Código: GAT-FO-05
Fecha: 30-04-2018
Versión: 02



Se da por terminada la reunión y se establecen los siguientes compromisos:

- Se realizará reunión todos los últimos jueves de cada mes a las 5:00 pm vía meet
- Se enviará al comité días previos el listado de pqr's con el fin de analizar la información y por der generar estrategias en el comité.
- Por solicitud de los miembros del comité se creará grupo de WhatsApp para el envío de información general.

Se adjuntan soportes de la reunión:

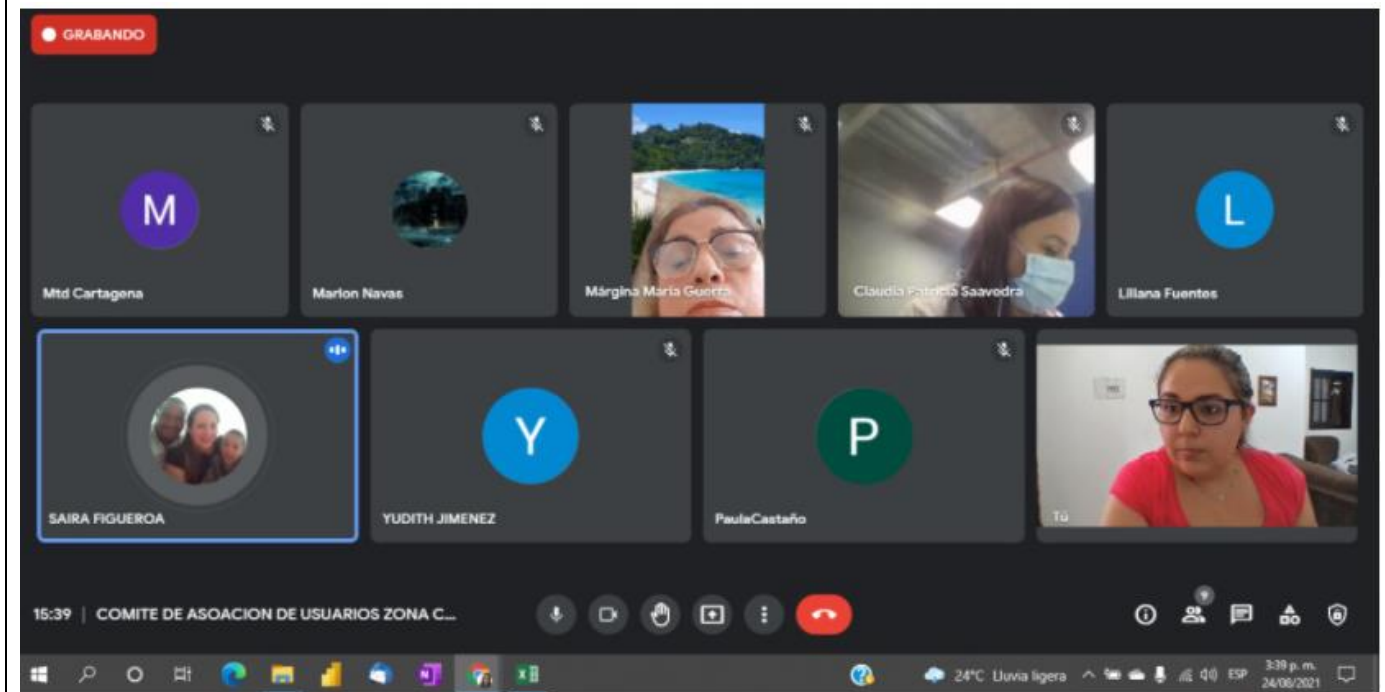
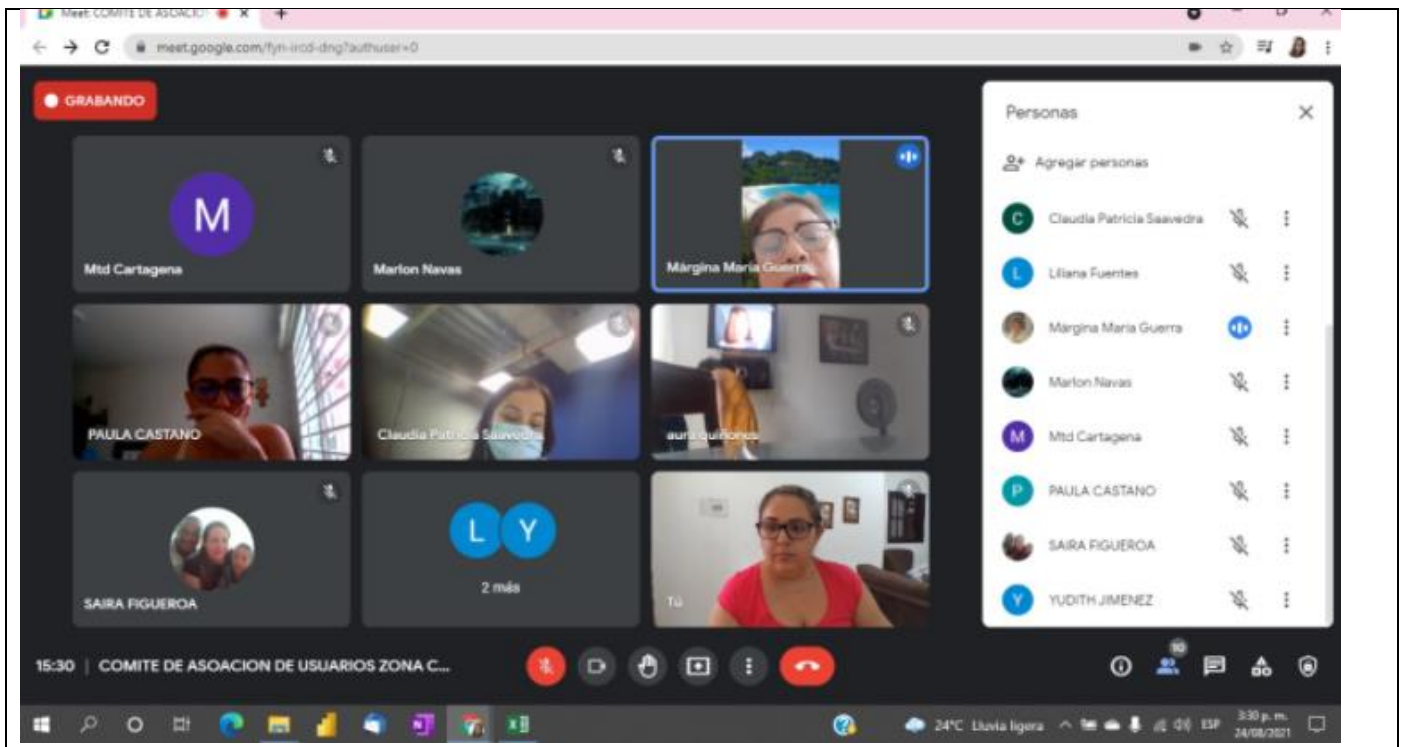




ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión administrativa y talento humano

Código: GAT-FO-05
Fecha: 30-04-2018
Versión: 02





ACTA DE REUNIÓN

Proceso: Gestión
administrativa y talento
humano

Código: GAT-FO-05
Fecha: 30-04-2018
Versión: 02



Desarrollo

Próxima reunión:

Fecha: Septiembre

Hora: 5:00 pm

Acta elaborada por: _____

Nombre: Lina María Parra

Coordinador de Servicio